

**OŠ 8 TALCEV LOGATEC**  
**Notranjska 3**  
**1370 Logatec**



2021/2022

PUBLIKACIJA  
Elektronska verzija  
Šolsko leto 2021/2022

OŠ 8 talcev Logatec  
Notranjska c. 3  
1370 Logatec

Dostopno na:  
<http://os8talcev.splet.arnes.si/publikacija-2/>

Zbral Martin Pišlar  
Odgovarja Karmen Cunder  
Uredil Martin Pišlar  
Naslovnico oblikoval Rok Štemberger

Oktober 2021

## KAZALO

1.	OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	4
2.	KAJ SE KDAJ DOGAJA?	5
	<b>DODATNI IN DOPOLNILNI POUK</b>	<b>7</b>
	<b>JUTRANJE VARSTVO (JUV)</b>	<b>7</b>
	<b>PRIPOROČILO STARŠEM</b>	<b>9</b>
	<b>DODATNA STROKOVNA POMOČ</b>	<b>9</b>
4.	ŠOLSKI KOLEDAR	10
	<b>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</b>	<b>11</b>
1.	KDO POUČUJE?	12
5.	KAKO NAJ STARŠI SPREMLJAJO NAŠE DELO?	15
	<b>GOVORILNE URE</b>	<b>15</b>
6.	ŠOLSKA PREHRANA	19
7.	KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja?	22
8.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	23
	ŠOLSKA KNJIŽNICA	24
	<b>UČBENIŠKI SKLAD</b>	<b>24</b>
	<b>TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO</b>	<b>24</b>
	<b>HIŠNI RED KNJIŽNICE</b>	<b>24</b>
9.	INTERESNE DEJAVNOSTI	25
10.	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	26
	<b>HIŠNI RED</b>	<b>26</b>
11.	DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA	29
12.	KDO ŠE DELA V ŠOLI?	30
13.	SVET ŠOLE	30
14.	SVET STARŠEV	31
15.	ŠOLSKI SKLAD	31
16.	ZAVAROVANJE	31
17.	PŠ LAZE	32
18.	TEKMOVANJA	33

## 1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

---

Osnovna šola 8 talcev Logatec, Notranjska 3, 1370 Logatec

Ravnateljica: **Karmen Cunder**

Pomočnici ravnateljice: **Frančiška Šega**, [fani.sega@8talcev.si](mailto:fani.sega@8talcev.si)

**Martin Pišlar**, [martin.pislar@8talcev.si](mailto:martin.pislar@8talcev.si)

Svetovalna služba: **Suzana Erjavec** 01/ 759 00 52 - 031 389 761

**Bojana Breznikar** 01/759 00 53 - 041 757 177  
**Neža Jagodic** 051 249 374

Knjižničarki: *Ines Tominec* [inestominec@8talcev.si](mailto:inestominec@8talcev.si) 01 759 00 56

Bojana Škof [bojana.skof@8talcev.si](mailto:bojana.skof@8talcev.si)

Računovodstvo: **Sonja Krmavnar** 759 00 51

Odjava prehrane: **Sonja Mivšek** 759 00 51

**Petra Fefer** 759 00 54

Transakcijski račun: 01264 – 6030666103

Davčna št.: SI 45289018

Tajnica: **Vera Nagode**

Tel. št. tajništva: 759 00 60

Tel. št. (podaljšano bivanje): 051 313 816 in 051 313 817

Elektronska pošta: [osnovna.sola@8talcev.si](mailto:osnovna.sola@8talcev.si)

El. naslov za odjavo prehrane: [prehrana@8talcev.si](mailto:prehrana@8talcev.si)

Domača stran: <http://www.os8talcev.si>

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

## 2. KAJ SE KDAJ DOGAJA?

Pouk se začne ob 7.30. Pouk poteka po programu za osnovno šolo, po predmetniku, vendar z zamikom urnika po različnih razredih. Učenci pridejo k pouku pravočasno.

### DIFERENCIACIJA PO 40. ČLENU ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI

P	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLJ	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	4 manjše učne skupine
MAT	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	4 manjše učne skupine
TJA		Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	4 manjše učne skupine

Zaradi epidemije ukinjamo male učne skupine v 8. in 9. razredu. Pouk se bo izvajal v matičnih oddelkih, en učitelj bo del ur opravil kot drugi učitelj v oddelku. Na ta način skrbimo tudi za čim manjše mešanje oddelkov.

### RAZLAGA KRATIC ZA OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

FIJ	filozofija za otroke: jaz in drugi	PLE	ples
FIK	Filozofija za otroke: kritično mišljenje	ONA	organizmi v naravi in umetnem okolju
FVZ	filmska vzgoja	MME	računalništvo: multimedija
OGK	obdelava gradiv: kovina	ROM	računalništvo: računalniška omrežja
FI	francoščina	UBE	urejanje besedil
IŠP	izbrani šport		
KEŽ	kemija v življenju	RET	retorika
LS	likovno snovanje	SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
LPL	ljudski plesi	ŠSP	šport za sprostitev
NI	nemščina	ŠZZ	šport za zdravje
OGI	obdelava gradiv: les	ŽČŽ	življenje človeka na zemlji
OGU	obdelava gradiv: umetne snovi	SDP	sodobni ples
POK	poskusi v kemiji		

### RAZLAGA KRATIC ZA NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

NUM	umetnost		
NŠP	šport	NRA	računalništvo
NTE	tehnika	N1A	angleščina

## KAJ SE UČIJO NAŠI OTROCI IN KOLIKO UR POUKA IMAJO?

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINUSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

vir: Predmetnik osnovne šole. Dostopno na: <http://www.mizs.gov.si>. Uporabljeno: 30. 9. 2016.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni in dopolnilni pouk sta pomembna dejavnika učnega procesa. Dodatni pouk nudi učencem bolj poglobljeno znanje predmeta in večjo zahtevnost ter pripravo na razna tekmovanja. Dopolnilni pouk pa je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni ali pa si želijo ponovne razlage. Učenci naj izkoristijo ponujeno priložnost.

Dopolnilni pouk od 1. r. do 5. r. bo potekal po urniku. Od 6. r. do 9. r. bodo dopolnilni pouk izvajali učitelji, ki bodo skupaj z učenci ugotovili, da ga slednji potrebujejo. Dopolnilnega pouka ni na urniku in ni namenjen samo določenim predmetom.

### JUTRANJE VARSTVO (JUV)

Jutranje varstvo je organizirano od 6<sup>00</sup> do 8<sup>20</sup> za učence 1. r., 2. r. in 3. r. Vsi učenci **morajo biti predhodno prijavljeni**. V jutranje varstvo pripeljejo otroke starši ali druga odrasla oseba oz. brat ali sestra, starejša od 10 let – velja za učence 1. razreda (*Zakon o varnosti v cestnem prometu*). Spremljevalec mora otroka pospremiti v učilnico.

Ob 7<sup>00</sup> je za učence v jutranjem varstvu na razpolago kruh in čaj.

- 6.00 – 8.20 varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda, učilnica 3
- 7.00 – 8.20 varstvo za učence 2. in 3. razreda, učilnica 5
- 7.20 – 8.20 varstvo za učence 3. razreda, učilnica 9
- 7.00 - 8.20 dodatna skupina varstva za učence 1.a, učilnica 1
- 87.50– 8.20 učenci 1. razreda se zbirajo v svojih učilnicah

### PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Traja do 16.30; od 16.30 do 17.00 šola omogoča plačljivo varstvo.

Začne se s kosilom, ki je obvezno, sledijo samostojno učenje oziroma pisanje domačih nalog, popoldanska malica ter ustvarjalno preživljanje prostega časa. Pri samostojnem učenju učitelj nudi učencem individualno pomoč, **vendar ni odgovoren, da je naloga rešena v celoti in pravilno**. Starši morajo z otrokom kljub vsemu doma pregledati, kaj so učenci delali v šoli in ali je treba domačo nalogo popraviti oziroma jo dokončati.

Program podaljšanega bivanja sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj. Veliko časa je posvečenega sprostivni, rekreaciji in družabnim igram. Med šolskim letom učenci sodelujejo pri številnih projektih, ki potekajo na šoli, svoje delo v podaljšanem bivanju tudi predstavijo.

skupina	učitelj	učenci	učilnica
1. sk.	Voljč Špela	1. a	1
2. sk.	Neža Rudolf	1. b	2
3. sk.	Švelc Martina	1. c	3
4. sk.	Menard Laura	2. a	5
5. sk.	Vuga Anja	2. b	6
6. sk.	Škof Bojana	2. c	4
7. sk.	Kranjc Klara	2. d	8
8. sk.	Antloga Tjaša	3. a	9
9. sk.	Petkovšek Tina	3. b	12

10. sk.	Nagode Eva	3. c	7
11. sk.	Cempre Anja, Intihar Metka	4.a, 4.c in 5.c	11
12. sk.	Burnik Katarina, Osredkar Karmen, Pavlič Janja	4. b, 4. d in 5. b	10

Po otroka pridejo v podaljšano bivanje starši, razen če pisno izjavijo, da otrok hodi domov sam, kar pa ne velja za otroke 1. razreda. Ponje hodijo izključno starši ali oseba, starejša od 10 let. Kadar mora otrok predčasno domov ali v spremstvu drugih oseb, starši o tem pisno obvestijo učitelja. V **nujnih** primerih (npr. zastoji na cesti) nas lahko pokličete na številki **051-313-816** in **051-313-817**.

Učitelji podaljšane bivanja so prisotni tudi na govorilnih urah. Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro v dopoldanskem času. Dopoldanska govorilna ura je namenjena tudi telefonskim stikom med starši in učitelji. Razpored najdete tudi na šolski spletni strani.

### **Spomnili bi vas radi še na nekaj stvari:**

Otroci nosijo v šolo stvari na lastno odgovornost (npr. albumi s sličicami, karte). Učitelj ne odgovarja za njihovo izgubo, poškodbo ali krajo.

- V času OPB se učitelji s starši pogovarjajo le o nujnih zadevah. Za razgovor so vam učitelji na voljo na govorilnih urah ali po telefonu v času govorilnih ur.
- Kadar nas ni v učilnici, je treba spremljati obvestila na oglasni deski podaljšane bivanja.
- Tudi v OPB veljajo določena pravila. Učitelj lahko učenca, ki moti dejavnost v podaljšanem bivanju, začasno premesti v eno od drugih skupin.

## **ŠPORT NA ŠOLI**

---

### **ZLATI SONČEK**

Izvaja se od 1. do 3. razreda, večina nalog je v okviru športne vzgoje, plavanje v 1. razredu pa učenci izvedejo v podaljšanem bivanju. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

### **KRPAN**

Izvaja se od 4. do 6. razreda v okviru športne vzgoje. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

### **PLAVALNO OPISMENJEVANJE**

- V 1. in 2. razredu bomo v novembru 2021 izvedli 10-urno prilaganje na vodo v bazenu v Zapolju.
- V 3. razredu bomo v septembru in oktobru 2021 izvedli 20-urni tečaj plavanja (obvezni program šole) v bazenu v Zapolju.
- V 5. razredu smo izvedli 20-urni tečaj plavanja v LŠN na Debelem rtiču od 6. do 10. septembra 2021.

### **ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA**

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev udeležili šolskih športnih tekmovanj od občinske ravni dalje v športnih panogah, ki jih razpiše Zavod za šport RS Planica. Za učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti in tekmujejo za šolo, priporočamo nezgodno zavarovanje. Tekmovanja bomo izvedli skladno s koledarjem tekmovanj MIZŠ in drugih organizatorjev.

### **SLO FIT šolar**

95. člen Zakona o osnovni šoli določa, da šola vodi zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih tistih učencev (športnovzgojni karton), za katere pridobijo pisno soglasje



staršev. Zbrani podatki so obdelani na nacionalni ravni. Starši, ki so soglašali s posredovanjem e-naslova Fakulteti za šport, ob koncu leta dobijo povratno informacijo, oziroma, možnost vpogleda v aplikacijo za svojega otroka. S pomočjo obdelanih podatkov lahko svetujemo učencem in njihovim staršem ter načrtujemo svoje delo. Meritve potekajo od 1. do 20. aprila.

### **ZIMSKA ŠOLA V NARAVI**

Učenci 6. razreda imajo od 3. 1. do 7. 1. 2022 (6. a, 6. b) in 10. 1. do 14. 1. 2022 (6. c, 6. d) alpsko šolo smučanja na ČŠOD Gorenje.

Učenci 7. razreda imajo od 3. 1. do 7. 1. 2022 (7. a, 7. b) in 10. 1. do 14. 1. 2022 (6. c, 6. d) alpsko šolo smučanja na Pohorju, bivamo v hotelu Tisa.

### **PRIPOROČILO STARŠEM**

Če starši ne zmorete plačati stroškov poletne ali zimske šole v naravi, pri razredničarki/razredniku ali pri svetovalni delavki Suzani Erjavec dvignite vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi, lahko pa jo poiščete tudi na šolski spletni strani. Izpolnjeno vlogo s prilogami (najpomembnejša je fotokopija odločbe o otroškem dodatku) oddate razredničarki/razredniku ali šolski svetovalni službi **najpozneje v štirinajstih dneh po roditeljskem sestanku na temo poletna/zimska šola v naravi.**

Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi je objavljen na spletnih straneh šole.

### **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo, tistim, ki imajo vedenjske, gibalne ali specifične učne težave, ter nadarjenim učencem bodo strokovno pomoč nudile: Bojana Breznikar, Suzana Erjavec, Neža Jagodic, Elizabeta Godeša, Zala Lukan Sedej, Jerica Vipavc, Melita Mihevc Sark, Nika Lukan, Katarina Burnik in Mateja Mikluš.

Delo z učenci poteka po individualiziranih programih, ki vsebujejo prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela in cilje po posameznih področjih, s katerimi so starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Učenci poleg dodatne strokovne pomoči, ki jim je nudena v šoli, potrebujejo redno pomoč in spodbudo staršev.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat: septembra, februarja in junija. Govorilne ure v dopoldanskem času pa so namenjene tudi staršem tistih otrok, ki imajo redne ali občasne učne težave. Za slednje so govorilne ure svetovalne narave; učiteljice staršem svetujejo, kako lahko otroku najučinkoviteje pomagajo tudi doma.

## 4. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

**Prvo obdobje:** od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022  
**Drugo obdobje:** od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 oz.  
do 15. junija 2022 za 9. razred

Na koncu vsakega semestra je ocenjevalna konferenca. Starši bodo pisno obveščeni o učenčevem uspehu.

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno. Razpored je v razpredelnici.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sreda	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – torek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2022	MAJ	4. 5. – sreda	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		6. 5. – petek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		10. 5. – torek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		31. 5. – torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – petek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – sreda	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
		16. 6. – četrtek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

## 1. KDO POUČUJE? (na dan 4. 10. 2021)

### UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE	Elektronski naslov
Florjan Ambrožič	ŠPO – 6. b, 8. c; ŠSP	<i>razrednik 6. b, matična učilnica 24</i> Torek 11.15 – 12.00	florijan.ambrozic@guest.arnes.si
Mojca Babič	MAT – 9. a, UBE, MME, NRA, ROM, MAT NIVO – 6. a, 6. b, 7. d, 8. b, 8. c, 9. b	<i>kabinet MAT</i> Četrtek, 9.10 – 9.55	mojca.babic@stalcev.si
Daša Birsa	SLJ – 7. c, 7. d, 8. a; SLJ NIVO – 6. a, 7. a, 7. b, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c	<i>kabinet SLJ</i> četrtek, 10.25-11.10	dasa.birsa@stalcev.si
Jasna Brenčič	SLJ – 7. a, 7. b, 8. b, 9. c; SLJ NIVO – 7. c, 7. d, 8. a, 8. c, 8. d	<i>kabinet SLJ</i> četrtek, 11.15 – 12.00	jasna.brencic@stalcev.si
Judita Cempre	TJA – 6. a, 6. b, 7. a, 7. d, 8. c; TJA NIVO – 6. d, 8. a, 8. b, 8. d	<i>razredničarka 8. c, matična učilnica</i> 18 ponedeljek, 11.15 – 12.00	judita.cempre@stalcev.si
Karmen Cunder	GEO – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d	<i>ravnateljica, pisarna</i> torek, 10.25 – 11.10	karmen.cunder@stalcev.si
Zdenka Dežman	ŠPO, IŠP, ŠSP	<i>razredničarka 7. c, matična učilnica 17</i> sreda 8.20-9.05	zdenka.dezman@guest.arnes.si
Anton Dimic	MAT – 6. d, 7. a; MME	<i>kabinet MAT</i> sreda, 10.25 – 11.10	anton.dimic@stalcev.si
Andreja Erker	TJA – 8. a, 9. b; TJA NIVO – 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. c, 9. a; SLJ 8. d, 9. b; SLJ NIVO – 6. d	<i>kabinet TJA</i> sreda, 10.25-11.10	andreja.erker1@guest.arnes.si
Petra Fefer	GOS – 5. r. in 6. r.	<i>kabinet pri kuhinji</i> ponedeljek, 8.20 – 9.05	petra.fefer@stalcev.si
Maja Grbec Švajncer	ZGO – 6. a, 7. r., 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; DKE – 7. r.	<i>razredničarka 8. b, matična učilnica 30</i> petek, 9.10 – 9.55	maja.grbec- svajncer@guest.arnes.si
Marinka Istenič	GUM	<i>razredničarka 9. b, matična učilnica 28</i> petek, 10.25 – 11.10	marinka.istenic@stalcev.si
Branka Kogoj	KEM – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c	<i>kabinet KEM-BIO- NAR</i> četrtek, 11.15 – 12.00	branka.kogoj@stalcev.si
Klara Kranjc	NAR – 6. d	<i>kabinet OPB</i> torek, 11.15- 12.00	klara.kranjc@stalcev.si

Alenka Lepoša Berro	GEO, ŽČZ, RDO	<i>kabinet GEO-ZGO</i> torek, 9.10-9.55	alenka.leposa-berro@8talcev.si
Boštjan Martinčič	ŠPO, ŠZZ, ŠSP	<i>razrednik 7. a, matična učilnica 33</i> torek, 13.00 – 13.40	bostjan.martincic@8talcev.si
Urška Molek	TJA – 6. c, 7. b, 7. c; TJA NIVO – 6. a, 6. b, 9. b, 9. c; NI1, NI2, NI3	<i>kabinet TJA</i> torek, 11.15-12.00	urska.molek@8talcev.si
Janja Pavlič	ZGO – 6. b, 6. c, 6. d, 8. a, 8. d, 9. c; DKE – 8. r.; FIL – 8. r. in 9. r.	<i>razredničarka 8. d, matična učilnica 23</i> Petek, 8.20 – 9.05	janja.pavlic@8talcev.si
Antonija Peteh	MAT – 6. b, 7. b, 8. b, 8. c, 9. b; MAT NIVO – 6. d, 8. a, 9. a, 9. c	<i>kabinet MAT</i> torek, 11.15-12.00	antonija.peteh@8talcev.si
Martin Pišlar	FIZ 8. r. in 9. r.	<i>pisarna pomočnika ravnatelja</i> Ponedeljek 9.10 – 9.55	martin.pislar@8talcev.si
Karin Primožič	TJA – 6. d, 8. b, 8. d, 9. a, 9. c; TJA NIVO – 7. d; FI2 in FI3	<i>razredničarka 9. a, matična učilnica 19</i> ponedeljek, 11.15-12.00	karin.primozic@8talcev.si
Aleš Požarnik Vavken	SLJ – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d	<i>razrednik 6. d, matična učilnica 26</i> Ponedeljek, 11.15-12.00	ales.vavken@8talcev.si
Ida Robek	NAR – 6. a, 6. b, 6. c, 7. c, 7. d; GOS – 6. r.; BIO – 8. a, 8. b	<i>razredničarka 8. a, matična učilnica 21</i> torek, 11.15-12.00	ida.robek@8talcev.si
Sergeja Šorli	SLJ – 8. c, 9. a; SLJ NIVO – 6. b, 6. c; FVZ1 in FVZ2	<i>kabinet SLJ</i> ponedeljek, 9.10 – 9.55	sergeja.sorli@8talcev.si
Vesna Šošter	MAT – 7. c, 7. d, 8. a, 8. d, 9. c; PLE – 7. r.	<i>razredničarka 7. d, matična učilnica 20</i> Petek, 11.15 – 12.00	vesna.soster@8talcev.si
Boris Šprajc	ŠPO, ŠSP, ŠZZ	<i>razrednik 6. a, matična učilnica 34</i> sreda, 8.20 – 9.05	boris.sprajc@guest.arnes.si
Živa Vengust	NAR – 7. a, 7. b; KEM – 8. c, 8. d; BIO – 8. c, 8. d, 9. r.; ONA in PVK	<i>razredničarka 7. b, matična učilnica 22</i> Sreda, 10:25 – 11:10	ziva.vengust@8talcev.si
Jolanda Vesel	MAT NIVO – 7. c; TIT – 6., 7. in 8. r.; OGU – 8. r.; OGK – 9. r.; NTE	<i>kabinet TIT</i> sreda, 9.05 – 9.55	jolanda.vesel@guest.arnes.si
Elizabeta Žabkar	MAT – 6. c; TIT – 6., 7. in 8. r.; OGL in NTE	<i>razredničarka 6. c, matična učilnica 16</i> sreda,	elizabeta.zabkar@8talcev.si

Urška Župec Mele	LUM, LS 1, LS 2, LS 3	9.10-9.55 <i>razredničarka 9. c,</i> <i>matična učilnica</i> 13 Ponedeljek, 10.25 – 11.10	urska.zupec.mele@8talcev.si
---------------------	--------------------------	---	-----------------------------

### UČITELJI RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČ.	GOVORILNE URE	ELEKTRONSKI NASLOV
1. a	Danijela Flerin Martinčič	1	kabinet 1. r. ponedeljek, 12.05 – 12.50	danijela.flerin@8talcev.si
1. b	Maruša Tekavčič	2	kabinet 1. r. torek, 12.05 – 12.50	marusa.tekavcic@8talcev.si
1. c	Katja Jug	3	kabinet 1. r. torek, 12.05-12.50	katja.jug@guest.arnes.si
2. a	Eva Božič	5	kabinet 2. r. petek, 11.15 – 12.00	eva.bozic@8talcev.si
2. b	Špela Tomazinčič	6	kabinet 2. r. Ponedeljek, 9.10 – 9.55	spela.tomazincic@8talcev.si
2. c	Maja Stare Mihelič	4	kabinet 2. r. četrtek, 10.25 – 11.10	maja.stare.mihelic@8talcev.si
2. d	Polona Kogej	8	kabinet 2. r. sreda, 12.05 – 12.50	polonca.kogej@8talcev.si
3. a	Bojana Pivk Križnar	9	kabinet 3. r. četrtek, 09.10 – 09.55	pivkbojana@gmail.com
3. b	Julija Bešvir	12	kabinet 3. r. petek, 11.15.- 12.00	bjulija@siol.net
3. c	Marija Urbas	7	kabinet 3. r. četrtek, 10.25- 11.10	marija.urbas@8talcev.si
4. a	Simona Kavčič	14	kabinet 4. r. sreda, 9.10 – 9.55	simona.kavcic@guest.arnes.si
4. b	Margarita Jereb	15	kabinet 4. r. ponedeljek, 10.25 – 11.10	margarita.jereb@guest.arnes.si
4. c	Martina Leskovec	11	kabinet 4. r. sreda, 10.25 – 11.10	martina.leskovec@8talcev.si

4. d	Karmen Osredkar	10	kabinet 4. r. sreda 9.10 – 9.55	karmen.osredkar@guest.arnes.si
5. a	Nataša Resnik	27	kabinet 5. r. četrtek, 10.25- 11.10	natasa.resnik@8talcev.si
5. b	Anita Garafolj	29	kabinet 5. r. ponedeljek, 9.10 – 9.55	anita.garafolj@guest.arnes.si
5. c	Roman Meden	25	kabinet 5. r. četrtek 10.25 – 11.10	roman.meden@guest.arnes.si
2., 3. r. POŠ Laze	Iris Cepič		POŠ Laze Četrtek, 8.00 – 8.45	Iris.cepic@8talcev.si sola.laze@gmail.com
4., 5. r. POŠ Laze	Mitja Ajdič		POŠ Laze Sreda, 11.40 – 12.25	mitja.ajdic@guest.arnes.si

#### OSTALI UČITELJI/VZGOJITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)	ELEKTRONSKI NASLOV
Florijan Ambrožič	ŠPO – 4. a, 4. d, 5. b, 5. c; NŠP	kabinet ŠPO Četrtek, 8.00 – 8.45	florijan.ambrozic@guest.arnes.si
Tjaša Antloga	OPB, JUV	kabinet OPB Torek, 11.15 – 12.00	tjasa.antloga@8talcev.si
Mojca Babič	NRA	kabinet MAT Četrtek, 9.10 – 9.55	mojca.babic@8talcev.si
Anja Cempre	vzgojiteljica 1. b, ; JUV, OPB	kabinet 1.r Ponedeljek 11.15 – 12.00	cempre.anja@8talcev.si
Petra Fefer	GOS – 5. r.	kabinet pri kuhinji ponedeljek, 8.20 – 9.05	petra.fefer@8talcev.si
Metka Intihar	TJA Laze, TJA – 5. r., OPB	kabinet OPB torek, 9.10 – 9.55	metka.intihar@8talcev.si
Marinka Istenič	GUM – 5. r.	kabinet GUM petek, 10.25 – 11.10	marinka.istenic@8talcev.si
Simona Kavčič	NUM – 4., 5. r.	kabinet 4. r. sreda, 9.10 – 9.55	simona.kavcic@guest.arnes.si
Klara Kranjc	OPB	kabinet OPB torek, 11.15-12.00	klara.kranjc@8talcev.si

Laura Menard	JUV, OPB, OPZ	<i>kabinet OPB</i> torek, 11.20-12.00	<a href="mailto:laura.menard@8talcev.si">laura.menard@8talcev.si</a>
Eva Nagode	TJA – 4. r., MAT N – 5. r, OPB	<i>kabinet OPB</i> Torek, 12.05 – 12.50	<a href="mailto:nagode.eva@8talcev.si">nagode.eva@8talcev.si</a>
Simona Nagode	vzgojiteljica 1. a, b; OPB	<i>kabinet 1. r.</i> torek, 12.05 – 12.50	<a href="mailto:nagode.simona@8talcev.si">nagode.simona@8talcev.si</a>
Tina Petkovšek	JUV, OPB, ŠPO – 3. b	<i>kabinet OPB</i> Torek 11.15-12.00	<a href="mailto:tina.petkovsek@8talcev.si">tina.petkovsek@8talcev.si</a>
Aleš Požarnik Vavken	PRO	<i>kabinet SLJ</i> Ponedeljek, 11.15- 12.00	<a href="mailto:ales.vavken@8talcev.si">ales.vavken@8talcev.si</a>
Nina Rožmanec Gantar	TJA NIP – 1., 2., 3. r.; TJA N – 5. r.	<i>kabinet TJA</i> ponedeljek, 11.15 – 12.00	<a href="mailto:nina.r.gantar@8talcev.si">nina.r.gantar@8talcev.si</a>
Agata Smrekar	vzgojiteljica 1. c, 1. d; JUV	<i>kabinet 1. r.</i> Torek, 12.30 – 13.15	<a href="mailto:agata.smrekar@8talcev.si">agata.smrekar@8talcev.si</a>
Fani Šega	SLJ N – 5. r.	<i>pisarna pomočnikov</i> <i>ravnateljice</i>	<a href="mailto:fani.sega@8talcev.si">fani.sega@8talcev.si</a>
Bojana Škof	OPB, JUV	<i>kabinet OPB</i> torek, 11.15-12.00	<a href="mailto:bojana.skof@8talcev.si">bojana.skof@8talcev.si</a>
Martin Švelc	OPB	<i>kabinet OPB</i> torek, 11.15 – 12.00	<a href="mailto:martina.svelc@8talcev.si">martina.svelc@8talcev.si</a>
Ines Tominec	OPB	<i>kabinet OPB</i> Ponedeljek, 12.05 – 12.50	<a href="mailto:inestominec@8talcev.si">inestominec@8talcev.si</a>
Zarja Trček	OPB	<i>kabinet OPB</i> Ponedeljek, 10.50 – 11.35	<a href="mailto:zarja.trcek@guest.arnes.si">zarja.trcek@guest.arnes.si</a>
Špela Voljč	OPB	<i>kabinet OPB</i> torek, 11.15 – 12.00	<a href="mailto:spela.voljc@8talcev.si">spela.voljc@8talcev.si</a>
Anja Vuga	OPB	<i>kabinet OPB</i> Torek, 11.20 – 12.05	<a href="mailto:anja.vuga@8talcev.si">anja.vuga@8talcev.si</a>
Elizabeta Žabkar	NTE	<i>kabinet TIT</i> sreda 9.10-9.55	<a href="mailto:elizabeta.zabkar@8talcev.si">elizabeta.zabkar@8talcev.si</a>



## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Govorilna ura	elektronski naslov
Breznikar Bojana	po dogovoru	bojana.breznikar@8talcev.si
Burnik Katarina	ponedeljek, 12.05 – 12.50	katarina.burnik@8talcev.si
Erjavec Suzana	ponedeljek, 12.55 – 13.40	suzana.erjavec@8talcev.si
Godeša Elizabeta	ponedeljek, 9.10 – 9.55	beta.godesa@8talcev.si
Jagodić Neža	ponedeljek, 10.25 – 11.10	neza.jagodic@8talcev.si
Lukan Nika	ponedeljek, 12.55- 13.40	nika.lukan@8talcev.si
Mihevc Sark Melita	ponedeljek, 12.55-13.40	melita.mihevc-sark1@guest.arnes.si
Mikluš Mateja	petek, 11.15 – 12.00	mateja.miklus@guest.arnes.si
Vipavc Jerica	ponedeljek, 12.05-12.50	jerica.vipavc@8talcev.si
Lukan Sedej Rozalija	ponedeljek, 9.05 – 9.55	rozalija.lukan-sedej@8talcev.si

## 5. KAKO NAJ STARŠI SPREMLJAJO NAŠE DELO?

### GOVORILNE URE

Za starše učencev od 1. do 4. razreda bodo govorilne ure ob torkih od 17. do 19. ure, za starše učencev od 5. do 9. razreda pa ob ponedeljkih od 17. do 19. ure. V času govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci. Na razredni stopnji sta prisotni še specialne pedagoginje Suzana Erjavec in Neža Jagodic, na predmetni stopnji od 5. – 9. razreda pa psihologinja Bojana Breznikar in ravnateljica Karmen Cunder. Starši se sami odločite, s kom boste imeli govorilno uro.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat letno.

### GOVORILNE URE (od 17.00 do 19.00)

1. r.–4. r.	5. r. in 6. r.–9. r. (*DRU)	6. r.–9. r. (**NAR)	POŠ Laze
19. 10. 2021 (1. r.)	8. 11. 2021	15. 11. 2021	2. 9. 2021 (RS 2. r.–5. r. ob 17.00)
9. 11. 2021 (2., 3., 4. r.)	10. 1. 2022	17. 1. 2022	11. 10. 2021
11. 1. 2022 (1. r.–4. r.)	21. 3. 2022	28. 3. 2022	10. 1. 2022
22. 3. 2022 (1. r.–4. r.)	9. 5. 2022	16. 5. 2022	31. 1. 2022 (RS 2. r.–5. r.)
10. 5. 2022 (1. r.)			28. 3. 2022
17. 5. 2022 (2., 3., 4. r.)	*družboslovni predmeti: SLJ, TJA, ZGO, DKE, LUM, GUM, ŠPO in šolske svetovalne delavke	**naravoslovni predmeti: MAT, FIZ, KEM, BIO, GEO, TIT, NAR in GOS	9. 5. 2022

Vsak pedagoški delavec ima tedensko eno govorilno uro v dopoldanskem času. Razpored teh govorilnih ur najdete na spletni strani šole.

### RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki jih bo vodil razrednik, svetovalna služba ali ravnateljica.

Če bo na pobudo staršev ali učiteljev treba organizirati izredne roditeljske sestanke, bomo starše o tem pisno obvestili.

## URNIK RODITELJSKIH SESTANKOV

DATUM	URA	VSEBINA
<b>1. razred</b>		
10. 6. 2021	18 <sup>00</sup>	osnovne informacije (F. Šega, S. Nagode, N. Rožmanec)
7. 9. 2021	17 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo, AAI prijava, predstavitve MST okolja (razredniki)
1. 2. 2022	17 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku, branje in pisanje (razredniki)
<b>2. razred</b>		
2. 9. 2021	17 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo, CŠOD (razredniki)
1. 2. 2022	18 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku (razredniki)
5. 4. 2022	18 <sup>00</sup>	protokol ob sumu nasilja, razvojne značilnosti osemletnika (razredniki, S. Erjavec, ravnateljica) – <i>tudi POŠ Laze</i>
<b>3. razred</b>		
7. 9. 2021	18 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, plavalni tečaj, delo na daljavo (razredniki)
1. 2. 2022	18 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku, družinska e-pravila (razredniki, Safe.si, S. Erjavec)
5. 4. 2022	17 <sup>00</sup>	nadarjeni učenci, NIZ (B. Breznikar, ravnateljica) – <i>tudi POŠ Laze</i>
<b>4. razred</b>		
14. 9. 2021	17 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
2. 2. 2022	17 <sup>00</sup>	delo v oddelku in aktualne vsebine, koncept nadarjeni učenci (razredniki, B. Breznikar)
19. 4. 2022	18 <sup>00</sup>	Biti starš mladostniku s pametnim telefonom (Logout, B. Breznikar) – <i>tudi POŠ Laze</i>
7. 6. 2022	18 <sup>00</sup>	letna šola v naravi (B. Martinčič) – <i>tudi POŠ Laze</i>
<b>5. razred</b>		
14. 9. 2021	18 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
2. 2. 2022	18 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku (razredniki)
19. 4. 2022	18 <sup>00</sup>	Biti starš mladostniku s pametnim telefonom (Logout, B. Breznikar) – <i>tudi POŠ Laze</i>
<b>6. razred</b>		
15. 9. 2021	17 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, sistema odstranjenega učenca in zimske ŠVN, delo na daljavo, predavanje o cepljenju HPV (razredniki, ravnateljica, ZD Logatec)
31. 1. 2022	18 <sup>00</sup>	analiza dela in prehod na predmetno stopnjo, smernice za uporabo zaslonov (razredniki in B. Breznikar)
20. 4. 2022	17 <sup>00</sup>	NPZ, aktualno (razredniki, ravnateljica)
<b>7. razred</b>		
15. 9. 2021	18 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo, zimska ŠVN (razredniki)
1. 2. 2022	18 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku (razredniki)
20. 4. 2022	18 <sup>00</sup>	aktualne vsebine (razredniki) in predavanje dr. Džaić
<b>8. razred</b>		
22. 9. 2021	17 <sup>00</sup>	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki) in predavanje dr. Džaić
3. 2. 2022	17 <sup>00</sup>	analiza dela v oddelku (razredniki)
21. 4. 2022	18 <sup>00</sup>	Moj mladostnik na družbenih omrežjih (zunanji izvajalci, B. Breznikar)

## **SPISEK OTROKOVIH DOLŽNOSTI**

Otrokova dolžnost je, da je aktiven pri vseh opravilih, povezanih z družinskim življenjem, dokler živi v vaši družini.

Otrokova dolžnost je, da upošteva najvišjo avtoriteto. Najvišja avtoriteta so prisotni starši.

Otrokova dolžnost je, da dnevno opravlja vse naloge, priprave na šolo in da bere.

Otrokova dolžnost je, da skozi igro, vajo in delo izuri svoje spretnosti.

Otrokova dolžnost je, da izkoristi svoje prednosti sebi v prid.

Otrokova dolžnost je, da se od staršev nauči svoje probleme reševati sam.

Otrokova dolžnost je, da svoje spore rešuje na civiliziran način. Kadar ne zmore, je dolžan poiskati pomoč odgovornih odraslih. Če je mogoče, preden izbruhne nasilje.

Otrokova dolžnost je, da pomembne informacije, dobljene na internetu od vrstnikov in neznancev, preveri pri starših, odgovornih sorodnikih ali učiteljih.

Otrokova dolžnost je, da se obnaša kraju, času in dogajanju primerno. Če posameznih stvari še ne obvlada, se drži navodil staršev, učiteljev spremljevalcev in drugih odgovornih oseb.

Otrokova dolžnost je, da se takrat, kadar je v dvomu in ne more preveriti, obnaša skladno s pravili lepega obnašanja.

Otrokova dolžnost je, da misli s svojo glavo.

Otrokova dolžnost je, da staršev ne uporablja kot zunanjo pomnilno enoto. Pomembne podatke si zapomni sam.

Otrokova dolžnost je, da se obnaša tako, da ne ogroža ali poškoduje sebe, drugih, živali, predmetov in stvari ter da ne škoduje naravi.

Otrokova dolžnost je, da v dvomih vpraša, preden naredi škodo.

## **SPISEK DOLŽNOSTI STARŠEV**

Dolžnost staršev je, da včasih pokažete, včasih svetujete in včasih ukažete.

Dolžnost staršev je, da vzgajate otroke s pravili, prepovedmi in z navodili neodvisno od tega, koliko je to vašim otrokom všeč.

Dolžnost staršev je, da pričakujete, da se bodo skušali otroci upreti na načine, ki bodo za njih najbolj učinkoviti.

Dolžnost staršev je, da ste odgovorna avtoriteta ne glede na to, kje se z otrokom nahajate.

Dolžnost staršev je, da vzgajate z besedo in zglednim ravnanjem, skladno s svojimi vrednotami.

Dolžnost staršev je, da se z otrokom ukvarjate ob vzgojni priložnosti ali zahtevi, ne takrat, ko imate vi ravno voljo in čas.

Dolžnost staršev je, da spremljate razvoj otroka. Informacije o otrokovih posebnostih, ki jih dobite v šoli, jemljite resno in ukrepajte. Če je težava resna, ste že na pravi poti. Če se izkaže, da neki znaki so, problema pa ni, boste vedeli, da ste storili "vse".

Dolžnost staršev je, da preverite in predvidite, kaj dolgoročno pomeni, če v vzgojo otroka vpeljete neko modno novost.

Dolžnost staršev je, da prepoznate, kaj je tisto, kar otroka žene naprej, kar ga veseli, kar mu omogoča, da se izrazi, da mu pomagate najti in ga vzpodbujate na področju, kjer bo morda lahko nekoč posegel po zvezdah – ne po vaših, po svojih!

Dolžnost staršev je, da otroku pomagate organizirati delo za šolo in dom ter ga nadzirate.

Dolžnost staršev je, da naučite otroke probleme reševati, ne pa, da jim jih kradete.

Dolžnost staršev je, da se postavite na stran učiteljev in šole ter v sodelovanju rešujete tudi najbolj nenavadne zaplete.

Dolžnost staršev je, da otroke pripravite na prihodnost, ne na preteklost in na sedanost, da jih pripravite za v svet, ne za doma.

Dolžnost staršev je, da pomagate drugim vaše otroke vzgajati na mestih, kjer ste sami očitno storili premalo, ne pa, da otroke pred takimi intervencijami iz okolja zaščitite.

Dolžnost staršev je, da ste stalnica v otrokovem življenju.

**Spisek otrokovih dolžnosti in dolžnosti staršev je vzet iz knjige Marka Juhanta in Simone Levca: *Varuh otrokovih dolžnosti*.**

## **SMERNICE ZA UPORABO ZASLONOV PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI**

### **Priporočila slovenskih pediatrov za starše**

Kaj so zasloni? Poleg televizije uporabljamo pametne telefone, tablice, računalnike, igralne konzole in pametne ure (pa tudi naprave, ki omogočajo navidezno ali razširjeno resničnost).

#### **DRUŽINSKI NAČRT RABE ZASLONOV**

Sestavite družinski načrt uporabe zaslonov, ki velja za vse družinske člane:

- Obroki so čas brez zaslonov.
- Določite uro v dnevu, ko vsi družinski člani zaslone ugasnete. Dve uri pred spanjem ne uporabljajte zaslonov.
- Televizija naj ne bo vklopljena za ozadje, tudi računalnike po uporabi ugasnite.
- Otroci naj zaslone za prostočasne dejavnosti uporabljajo v skupnem prostoru.
- Noč je namenjena spanju. Pred spanjem in ponoči naj otrok ali mladostnik nima zaslonov v svoji sobi.

Določite mesto, kjer vsi družinski zasloni ostanejo čez noč.

- Večkrat si privoščite dan brez zaslonov.

#### **URAVNOTEŽENA RABA NAPRAV – SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE**

• Preprečite kratkovidnost in utrujenost oči (pravilo 20-20-2). Otrok naj vsakih 20 minut pogleda stran od zaslona in 20 sekund gleda (vsaj 20 metrov) v daljavo. Vsaj 2 uri na dan naj se giba zunaj na dnevni svetlobi.

• Vsak otrok ali mladostnik potrebuje dovolj spanja in gibanja. Skupaj poiščite oblike preživljanja prostega časa brez zaslonov. Čas za zaslonom uravnotežimo z igro ali telesno dejavnostjo, po možnosti na prostem.

- Otroku pomagajte zaslon ugasniti, ko doseže dnevno omejitev. Bodite odločni in mirni.

• Premišljeno skupaj z otrokom vstopite v digitalni svet. Izberite otrokovi starosti primerne vsebine, programe, igre. Upoštevajte PEGI oznake. Ustreznost vsebin glede na otrokovo starost lahko preverite na različnih spletnih mestih: Safe.si, Logout.si itd.

• Če ima otrok ali mladostnik težave pri komunikaciji, težave s pozornostjo, težave v šoli, motnje razpoloženja, je debelejši ..., pomislite, ali je morda to povezano s čezmerno izpostavljenostjo zaslonom, in se glede tega posvetujte s strokovnjakom.

• Upoštevajte pravice otrok in mladostnikov do zasebnosti in jih po nepotrebnem ne izpostavljajte na internetu (npr. objavljanje otrokovih fotografij na družbenih omrežjih).

#### **INFORMACIJE IN POMOČ:**

- [www.safe.si](http://www.safe.si), [www.logout.si](http://www.logout.si);
- družinski načrt uporabe zaslonov: [www.logout.si/za-druzine](http://www.logout.si/za-druzine);
- TOM telefon: 116 111 (vsak dan med 12. in 20. uro);
- klepetalnica: [www.e-tom.si/stopi-v-stik](http://www.e-tom.si/stopi-v-stik);
- elektronska pošta: [tom@zpms.si](mailto:tom@zpms.si).

Vsa časovna priporočila predstavljajo priporočeno povprečno uporabo zaslonov v prostem času. Če ima otrok specifične težave, PRILAGODITE UPORABO ZASLONOV OCENI STROKOVNJAKA.

6–9 let	10–12 let	13–18 let
<p>DO 1 URE NA DAN.</p> <p>POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav.</p> <p>Samostojna uporaba naj bo le izjema (npr. delo za šolo).</p> <p>Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. OTROKU VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS.</p> <p>Otrok NAJ NIMA LASTNEGA PAMETNEGA TELEFONA ALI TABLICE, lahko pa uporablja enostaven telefon brez dostopa do interneta.</p> <p>ZA OTROKA IZBERITE STAROSTI PRIMERNE IN KAKOVOSTNE VSEBINE, o katerih se z njim čim več pogovarjajte. Mnoge vsebine lahko zasvojijo!</p> <p>Ne izpostavlajte otroka digitalnemu oglaševanju.</p>	<p>DO 1,5 URE NA DAN.</p> <p>POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav.</p> <p>Redno se pogovarjajte o otrokovih aktivnostih pred zasloni in jih v dogovoru z njim spremljajte.</p> <p>Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. OTROKU VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS.</p> <p>Če otrok uporablja pametni telefon, naj ne bo lastnik naprave.</p> <p>ZA OTROKA IZBERITE STAROSTI PRIMERNE IN KAKOVOSTNE VSEBINE, o katerih se z njim čim več pogovarjajte. Mnoge vsebine lahko zasvojijo!</p> <p>Nameščanje aplikacij/iger naj bo le ob vaši navzočnosti.</p>	<p>DO 2 URI NA DAN.</p> <p>POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav.</p> <p>Z mladostnikom se redno pogovarjajte o njegovih aktivnostih pred zasloni.</p> <p>Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. Mladostniku VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS.</p> <p>Mladostnik naj čim dlje ne bo lastnik pametnega telefona, ki ga uporablja. NAJSTNIKE LAHKO zasloni in vsebine ZASVOJITO. Bodite pozorni!</p> <p>Za mlajše od 15 let je priporočljivo nameščanje iger/aplikacij le z vašo vednostjo ali ob vaši navzočnosti.</p>

## 6. ŠOLSKA PREHRANA

---

### **PRIJAVA**

Prijavo na obroke šolske prehrane je potrebno izpolniti v juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava naj bo čitljivo izpolnjena, s točnimi podatki in podpisom staršev. Odjava od obrokov šolske prehrane je možna le pisno na posebnem obrazcu ali preko elektronske pošte kadarkoli med šolskim letom. Če prijavnica ni oddana, pomeni, da učenec ni naročen na noben obrok šolske prehrane.

### **PRIJAVA IN ODJAVA POSAMEZNEGA DNEVNEGA OBROKA**

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen ali prijavljen, če se ga odjavi ali prijavi preko elektronske pošte vsaj en delovni dan prej med 7.30 in 9.00 uro. Za tiste, ki nimajo dostopa do interneta, pa s pisnim obvestilom preko učenca ali osebno v računovodstvu šole prav tako en dan prej med 7.30 in 9.00 uro. V primeru bolezni upoštevamo odjavo na isti dan, in sicer od 7.30 do 9.00 ure.

Odjava prehrane je možna samo preko elektronske pošte.

Izjemoma je možno je tudi enkratno naročilo kosila še isti dan do 9.00 ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan od 7.30 do 9.00 ure obvestili računovodstvo šole, da bo prisoten pri pouku.

Zaradi specifik priprav dietnih obrokov in obrokov z dodatnimi zahtevami, starše naprošamo, da pri odjavi obrokov opozorijo, da ima otrok dieto.

Telefonska številka računovodstva je: 01 759 00 51

Elektronski naslov za odjavo prehrane je: prehrana@8talcev.si

### **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE:**

Subvencioniranje obrokov šolske prehrane starši urejajo na Centru za socialno delo.

### **CENA IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE**

Cenik šolske prehrane je objavljen na šolski spletni strani. trenutno je veljaven cenik iz junija, 2020, ki je bil potrjen na svetu šole. Sprememba je le pri šolski malici, ki se po novem stane 0,90 evra. Ceno malice določa Ministrstvo za šolstvo in šport.

S podpisom prijave se starši zavezujejo, da bodo redno plačevali stroške šolske prehrane preko položnic. Šola ima urejeno tudi plačevanje preko trajnika pri različnih bankah. Šola za dolžnike, ki niso plačali stroškov prehrane niti po obvestilu z opominom, sproži postopek plačila preko sodišča.

NOVO: v tem šolskem letu bo možno položnice prejemati v elektronski obliki v svojo spletno banko. Vlogo za izdajo E-računa dobite v računovodstvu šole.

### **DIETE IN PREHRANA Z DODATNIMI ZAHTEVAMI:**

Če ima otrok dieto, naj starši razredniku ali vodji šolske prehrane oddajo potrdilo osebnega zdravnika oz. pediatra. V primeru hujših oblik alergij pa svetujemo, da se starši oglasijo pri vodji šolske prehrane.

Za druge oblike prehrane (vegetarijansko, prehrana brez svinjine ...), ki niso posledica zdravstvenih težav otroka, pa šola sama presodi, koliko je zmožna upoštevati želje in predloge staršev. Starši naj v tem primeru pred pričetkom šolskega leta vodji šolske prehrane ali razredniku oddajo prošnjo na posebnem obrazcu, ki ga dobijo pri vodji šolske prehrane.

### **KLJUČKI ZA REGISTRACIJO KOSILA**

Učenci za registracijo kosila uporabljajo ključke. Pri sami evidenci registracije kosil imamo tudi pregled nad postreženimi in nepostreženimi kosili. Opažamo, da je največ nepostreženih kosil v času dnevov dejavnosti (ND, KD, ŠD) in kadar jim jedilnik ni všeč. Ker starši kljub temu plačate kosilo, svetujemo, da se s svojimi otroki o tem pogovorite. V računovodstvu je možen pregled koriščenih kosil za tekoči mesec za posameznega učenca, če starši to želijo.



## **OBROKI IN RITEM PREHRANJEVANJA**

### **MALICA:**

9.10 – malica za 1. razrede

9.55 – malica za vse učence od 2.-9. razreda v matičnih učilnicah

### **KOSILO**

1. - 3. razreda je kosilo takoj po pouku v matičnih učilnicah

4. - 9. razreda je kosilo po razporedu v jedilnici

Kosilo strežemo od 12.00 - 14.35 ure.

### **POPOLDANSKA MALICA:**

15.00 – za učence podaljšanega bivanja

Popoldansko malico svetujemo tistim učencem, ki so v tem času še v podaljšanem bivanju. Predčasno dvigovanje posameznih obrokov ni mogoče, zato v tem primeru svetujemo pravočasno odjavo obroka, v izjemnih primerih pa se lahko obrnete na vodjo šolske prehrane.

### **JUTRANJI PRIGRIZEK**

Za vse učence v jutranjem varstvu bo ob 7.00 na razpolago topel čaj in košček kruha ali drugega pekovskega peciva brezplačno.

## **DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO**

Šola bo z naslednjimi dejavnostmi preko celega leta poskušala dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja na naši šoli:

- projekt Zdrava šola,
- Shema šolskega sadja in zelenjave, ki ga financira Evropska unija,
- Izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Teden zdravja,
- celoletne aktivnosti na področju spodbujanja pitja vode, da imajo učenci vsak dan na razpolago jabolko v jedilnici, postopno uvajanje ekološko pridelanih živil v šolsko prehrano, spodbujanje k izogibanju uživanja slaščic, spodbujanje k poskušanju zdravih živil in jedi ter drugo.
- ND – živila in prehrana lokalnega izvora

## **HIŠNI RED V JEDILNICI IN PRI DELITVI MALICE**

Objavljena sta na spletni strani in visita v jedilnici in v vsaki učilnici šole. V času covid-19 veljajo poostrena navodila glede delitve obrokov.

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

So objavljena na šolski spletni strani. V pravilih je natančno določeno vse v zvezi z delovanjem in organizacijo šolske prehrane.

Za vse težave, nejasnosti, pripombe, predloge, želje in pohvale v zvezi s šolsko prehrano je na razpolago vodja šolske prehrane Petra Fefer.

Elektronski naslov: [petra.fefer@guest.arnes.si](mailto:petra.fefer@guest.arnes.si)

## **PROJEKT SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**

Projekt je financiran s strani Evropske unije in je pri nas že zelo dobro utečen. Shema predvideva, da učenci v dopoldanskem času dobijo dodaten obrok sadja oziroma zelenjave. Izbiramo sezonsko sadje in zelenjavo, ki je lokalno pridelana.

### **Cilji:**

povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih,  
izboljšati prehranske navade otrok,  
spodbujanje kulturnega prehranjevanja na šoli,  
povečati vnos sveže in lokalno pridelanih živil,  
spodbujanje lokalnega kmetijstva in  
navajanje učencev na raznovrstno zelenjavo in sadje.

Vodja projekta je Petra Fefer

## KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja?

---

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport sofinancira prevoz na eno dejavnost v vsakem razredu, in sicer:

- 1.–4. r. > 20 km po 1,15 evra;
- 5.–9. r. > 120 km po 1,15 evra.

Vse ostale stroške po letnem delovnem načrtu plačajo starši:

- prevoze in vstopnine pri dnevih dejavnosti, ekskurzije,
- bivanje in prevoz za šolo v naravi in ČŠOD,
- ura športa vsak dan v prvem razredu,
- plavalni tečaj in plavalno opismenjevanje,
- vstopnine pri razširjenem programu,
- skupna nabava likovnih pripomočkov,
- nabava materiala in živil za izdelke, ki jih učenci odnesejo domov oziroma jih pojedjo,
- fotografiranje,
- šolsko glasilo,
- izgubljen ključ garderobne omarice,
- izgubljen ključek za registracijo kosila,
- izgubljene ali poškodovane knjige iz šolske knjižnice,
- izgubljene ali poškodovane učbenike iz učbeniškega sklada,
- namerno povzročena škoda.

## 7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

---

Svetovalna služba preko dejavnosti pomoči, načrtovanja in vrednotenja ter razvojnih in preventivnih dejavnosti pomaga učencem, staršem in učiteljem na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- osebni in socialni razvoj,
- sprejem otrok v šolo, karierna orientacija in vpis v srednjo šolo,
- področje socialno-ekonomskih stisk,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji, z vodstvom šole, z zunanji institucijami, sodelovanje in svetovanje staršem,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- spremljevalno in terapevtsko delo z učenci, s poudarkom na opazovanju v oddelku.

V šolski svetovalni službi so zaposlene 3 strokovne delavke:

- specialna pedagoginja Suzana Erjavec pokriva 1. triletje,
- pedagoginja Neža Jagodic pokriva 4. razred,
- psihologinja Bojana Breznikar pokriva 5. - 9. razred.

Šolske svetovalne delavke so tudi članice razrednih aktivov od 1. do 5. razreda oziroma aktivov razrednikov od 6. do 9. razreda ter članice aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.

Delo z nadarjenimi učenci

Dejavnosti šole so razdeljene v dve skupini, na dejavnosti med poukom in dejavnosti ob pouku. Poudarjene so dejavnosti, vezane na pouk. Predvsem so to izvajanje različnih oblik notranje diferenciacije, dodatni pouk, dnevi dejavnosti ter izbirni predmeti. V skupino dejavnosti, ki niso vezane na pouk, sodijo interesne dejavnosti, raziskovalni tabor, priprava na tekmovanja in udeležba na njih, izdelava raziskovalne naloge v okviru akcije Mladi raziskovalci, aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dejavnosti v življenju šole (proslave, razstave, medijska podpora, projekt Beremo skupaj, vrstniška mediacija ...) ter program za osebni in socialni razvoj. V letošnjem letu bo potekala identifikacija nadarjenih učencev 4. in 5. razreda, saj v lanskem šolskem letu testiranje zaradi izvedbe izobraževanja na daljavo ni bilo izvedeno v celoti.

Naravoslovni tabor za identificirane učence 8. in 9. razreda - Raznolikost Planinskega polja 2021.

Raziskovanje biotske raznolikosti, geografske značilnosti, vzorčenje, zgodovinske značilnosti Laz in Planine, spoznavanje Planinske in Skednene jame ter značilnosti presihajočega Planinskega polja. Stroške tabora krijejo starši.

Izvajalci: Alenka Lepoša Berro, Živa Vengust, Miran Nagode, Maja Grbec Švajncer

Šolska koordinatorka za delo z nadarjenimi je Neža Jagodic.

Ena bistvenih sestavin uspešnosti v šoli je NAČRTOVANJE UČENJA/DELA. Kako načrtovati svoje učenje in drugo delo za šolo? Zelo preprosto – sledi naslednjim korakom:

- Gradivo je najbolje najprej pregledati – določiti OBSEG DELA: kaj me čaka, kaj vse moram prebrati, pregledati, poslušati, prebrskati... kar je dobro tudi za naše možgane, da si ustvarijo/ustvarimo najprej **KRATKOROČNE CILJE**, ki so (SMART cilji):
  - **SPECIFIČNI** - Specific
  - **MERLJIVI** - Measurable
  - **DOSEGLJIVI** - Achievable
  - **USTREZNI** - Relevant
  - **ČASOVNO OMEJENI** - Time-sensitive
- določi, **KOLIKO SNOVI SI SE PRIPRAVLJEN/-A NAUČITI V ENEM DNEVU** (npr. koliko strani na dan...);
- določi si **ŠTEVILO DNI ZA UČENJE**.

## **PRI UČENJU BOŠ ZAGOTOVO USPEŠNEJŠI/USPEŠNEJŠA, ČE BOŠ UPOŠTEVAL/-A NASLEDNJE:**

- imej stalno mesto učenja, najbolje za mizo,
- na mizi pripravi le tisto, kar boš pri učenju predmeta potreboval/-a,
- izklopi mobilni telefon, TV, radio in ostalo zabavno-komunikacijsko elektroniko,
- pri učenju si pomagaj s strategijami učenja, ki si jih spoznal/-a v šoli (miselni vzorci; Paukova metoda; metoda učenja 5P – pomisli, preleti, preberi, ponovi, preglej...),
- med učenjem pij veliko tekočine – VODE,
- če snovi ne razumeš, prosi za pomoč starše, brata, sestro, sošolca, učitelja... ,
- če se med delom ne moreš zbrati ali te kaj skrbi in bi se o tem rad z nekom pogovoril, poišči pomoč pri šolski svetovalni službi.

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Ure knjižnično-informacijskih znanj potekajo po učnem načrtu od prvega do devetega razreda, z medpredmetnim povezovanjem pa podpirajo tudi druga predmetna področja.

### UČBENIŠKI SKLAD

Starši svojega otroka lahko prijavijo na izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada. To storijo s prijavnico do določenega datuma v juniju. Če učenci prijavnico oddajo prepozno, ne moremo zagotoviti, da bodo septembra dobili vse učbenike. Izposoja učbenikov je za starše brezplačna. Za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike knjižničarka in ravnateljica določita odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Med poškodovane spadajo učbeniki z zmečkanimi listi, zavihanimi listi in platnicami (t. i. ušesi), raztrganinami, popisanimi, porisanimi, pobarvanimi ali izpolnjenimi deli, učbeniki, na katerih ostane lepilo samolepilnih folij ali trakov, ter politi učbeniki. Odškodnino starši plačajo z redno položnico.

### TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO

Tekmovanje za bralno značko je prostovoljno, poteka do konca maja. Seznam knjig je le pripomoček pri izbiri literature, učenci lahko svobodno izbirajo med knjigami svoje starostne stopnje. Priporočamo, da izbirajo knjige različnih avtorjev. "Knjižni molji" lahko osvojijo tudi dodatno pravljичno značko, kar pomeni, da kadarkoli v letih šolanja preberejo s seznamom točno določene zahtevnejše knjige pravljic.

Učenci od 1. do 5. razreda odnesejo ob koncu šolskega leta mapo z nalepkami za bralno značko domov in jo septembra vrnejo razredniku. Učenci od 6. do 8. razreda prejmejo priznanje za opravljeno bralno značko, mapo pa hranimo v knjižnici. Ob zaključku šolanja učenci 9. razreda prejmejo mapo bralne značke v trajno last.

Vsako leto šolska knjižnica sodeluje v projektu Rastem s knjigo, v katerem se povezujemo s Splošno knjižnico Logatec. V projekt so vključeni učenci sedmega razreda. Učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo.

### HIŠNI RED KNJIŽNICE

Ob vpisu na šolo postane vsak učenec tudi član šolske knjižnice. Članarine ni.

### Šolska knjižnica v času zdravstvenih ukrepov

V knjižnici je lahko hkrati največ 10 učencev, ki skrbijo za varnostno razdaljo vsaj 1,5 metra. Priporočljivo je, da učenci v knjižnici nosijo maske. Pred vstopom si vsi učenci razkužijo roke. Knjige vračajo v škatlo pri vratih. Te knjige počakajo v karanteni. Knjig, ki jih učenci pregledujejo, ne vračajo na police, ampak jih odlagajo na določeno polico ali mizo. Tudi te knjige počakajo v karanteni. Učenci naj bodo v knjižnici čim krajši čas, da omogočijo izposojajo tudi drugim. Čitalnica v tem času ni na voljo, učenci v knjižnici ne morejo delati domačih nalog ali se učiti. Ker v knjižnici ni zračenja, se v tem času dejavnosti za celotne razrede ne izvajajo.

KIZ poteka v učilnicah, če vsebina ur to dopušča.

## 8. INTERESNE DEJAVNOSTI

---

Na naši šoli uspešno deluje več različnih interesnih dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprosti, uveljavi svoje interese, razvije svoje sposobnosti. Ponudbo interesnih dejavnosti bodo učenci dobili na začetku šolskega leta. V ponudbi bodo navedeni mentor, kraj in čas izvedbe dejavnosti. Dejavnost bomo organizirali, če bo prijavljenih najmanj 10 učencev. Dejavnosti potekajo od oktobra do maja. O začetku dejavnosti učence obvesti mentor.

V letošnjem letu se izvajajo samo interesne dejavnosti s šolskimi, notranjimi mentorji.

## 9. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

---

Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in z učenci določi način uresničevanja vrednot, pohval, priznanj, nagrad, vrste vzgojnih ukrepov ter pravila šolskega reda, v katerih so opredeljena pravila obnašanja in ravnanja, kršitve pravil, odgovornosti in dolžnosti učencev, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načini zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

### HIŠNI RED

#### SPLOŠNA NAČELA

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni:

- upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja;
- upoštevati pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev, ki so urejene s posebnimi pravilniki;
- ravnati tako, da zagotavljajo varnost oseb, materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah; šolski prostori in zunanje šolske površine morajo biti urejeni in čisti;
- ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

#### ŠOLSKI PROSTOR

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka:

- po šolskem koledarju – skladno z letnim delovnim načrtom šole;
- v učilnicah in drugih prostorih ter na šolskem dvorišču in igrišču po urniku;
- v obliki ekskurzij, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj, v obliki šole v naravi, naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih in delovnih dni, v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Območje šolskega prostora zajema:

- šolsko stavbo;
- športno dvorano, telovadnico;
- športno igrišče;
- dvorišče pred šolo, za šolo in ob športni dvorani.

Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in s priimkom osebe, ki ga uporablja in zanj odgovarja. Matične učilnice so označene z oznako razreda in oddelka.

V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor.

## POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas: 6<sup>00</sup>–16<sup>30</sup> (prisotnost učencev)  
5<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> (delovni čas zaposlenih)

Uradne ure za starše: govorilne ure in roditeljski sestanki (po telefonu, elektronski pošti in videosrečanj)

Uradne ure tajništva:

- zunanji obiskovalci: 7<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>,
- učenci in zaposleni: 7<sup>00</sup>–8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>–10<sup>20</sup> in 12<sup>50</sup>–14<sup>00</sup>.

Uradne ure med šolskimi počitnicami so od 11.00 do 13.00.

Šolska vrata odpiramo ob 6<sup>00</sup> za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo. Ob 6. uri odpira hišnik glavni vhod.

Pouk se začne ob 7<sup>30</sup>.

## ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI V OKOLICI ŠOLE

Dovoz in parkiranje pred vhodom v šolo sta dovoljena le za nujne prevoze.

Šola ima urejeno časovno zaporo dostopa na šolsko dvorišče. Parkirni prostori so ob športni dvorani.

## VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, če ga ni, pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Učenci prvega in drugega razreda morajo okoli vratu nositi rumene rutice (Zakon o varnosti v cestnega prometa).

Ob mraku ali slabi vidljivosti naj učenci nosijo svetla oblačila in odbojna telesa (kresničko). Starši naj otroka redno opozarjajo na nevarnosti in naj skupaj z njim vedno upoštevajo prometne predpise.

Otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe. Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom na glavi kolesarsko čelado.

Po 56. čl. Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, zato bo organiziran avtobusni prevoz za učence iz Laz in Jakovice.

Učenci lahko koristijo tudi logaški lokalni prevoz.

## ZJUTRAJ

Laze/Jakovica: 7:05

Laze/Jakovica: 7:50

**POPOLDAN** (izpred športne dvorane)

Smer Laze/Jakovica 13:07 in 14:45

*Vozni red za Martinj Hrib pa je sledeč:*

**ZJUTRAJ:** 7:17 in 7:55

**POPOLDAN:** 13:07 in 14:45

Učenci na avtobusu nosijo maske.



### **ČASOVNA ZAPORA DOSTOPA NA ŠOLSKO DVORIŠČE (glavni vhod)**

Šolsko dvorišče bo za dostop z osebnimi ali dostavnimi vozili zaprto v času prihoda otrok v šolo (od 7<sup>00</sup> do 8<sup>20</sup>) in v času, ko šolsko dvorišče uporabljajo učenci razredne stopnje za igrišče (od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>), po potrebi pa tudi izven omenjenih terminov.

### **PARKIRNI PROSTORI**

Z izgradnjo športne dvorane smo v neposredni bližini šole dobili večje število parkirnih prostorov.

### **DOVOZ ZA KUHINJO**

Med vrtcem in šolo parkiranje ni dovoljeno.

## 10. DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

---

Urejanje statusa določajo PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OŠ 8 TALCEV LOGATEC. Zaposite lahko za STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA, VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA, PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA, VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA.

Postopek za pridobitev statusa je naslednji:

1. STARŠI do 15. 9. napišejo Predlog za pridobitev statusa in ga oddajo Bojani Breznikar, svetovalni delavki.
2. Predlogu za status PRILOŽITE USTREZNA POTRDILA – glejte 2. člen Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti.
3. Šola in starši sklenejo dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti. Prilagodijo se zlasti
  - obdobja obvezne navzočnosti pri pouku,
  - obveznosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih,
  - načini in roki za ocenjevanje znanja.
4. Status velja za tekoče šolsko leto.

PRENEHANJE STATUSA (9. člen Pravil o prilagajanju ...):

Če učenec s statusom ne izpolnjuje svojih obveznosti glede na dogovor, šola učencu status odvzame.

Predlog za dodelitev statusa in veljavna Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so na voljo na šolski spletni strani: [STARŠI/KAKO DO STATUSA](#).

## 11. KDO ŠE DELA V ŠOLI?

---

### **RAČUNALNIČARJI:**

Miran Nagode  
Mojca Babič  
Anton Dimec

### **KUHINJA:**

**Vodja šol. prehrane:**  
Petra Fefer

### **LABORANT:**

Miran Nagode

### **Vodja kuhinje:**

Jana Maček

### **ČISTILKE:**

Safeta Samardžić,  
Rasima Murić,  
Zijada Tahić,  
Milena Petrović,  
Silva Trček,  
Tatjana Knez,  
Snježana  
Stanković,  
Metoda Simšič-ŠD

### **KUHAJO:**

Frančiška Plantarič,  
Stanislav Perković,  
Marija Frumen,  
Urška Lapajne,  
Marjetka Rupnik,  
Lucija Uršič Đula,  
Meštrovac Bojana,  
Đurđević Silva,  
Likovič-Laze

### **HIŠNIK:**

Miran Šinkovec

## 12. SVET ŠOLE

---

Svet šole sestavljajo:

- predstavniki staršev: Borut Čuk, Žarko Lipovec in Nadja Podobnik,
- predstavniki občine so: Vesna Volk, Rado-Bojan Selan in Sonja Mihelčič
- predstavniki zaposlenih so Judita Cempre, Boštjan Martinčič, Vesna Šošter, Iris Cepič in Maja Grbec Švajncer

### 13. SVET STARŠEV

---

Na prvem roditeljskem sestanku se vsako leto na novo izvoli predstavnika v svet staršev. Potrdi se lahko tudi prejšnjega predstavnika.

### 14. ŠOLSKI SKLAD

---

Upravni odbor šolskega sklada je sestavljen iz sedmih članov, štirih predstavnikov staršev in treh učiteljev. Članice šolskega sklada Ježek so: predstavnice staršev Martina Perc Tratnjek, Mira Brataševc, Barbara Pečnik, Ines Palčič, predstavnice šole pa bomo predlagali na seji Sveta šole.

Predsednica upravnega odbora je ga. Martina Perc Tratnjek. Predstavnice šole so Anja Cempres, Marija Urbas in nova članica, ki bo predlagana svetu staršev s strani sveta šole.

Šolski sklad Ježek Osnovne šole 8 talcev Logatec je bil ustanovljen, da bi pridobili dodatna sredstva za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in deloma tudi za pomoč socialno ogroženim. Sklad pomaga tudi pri nakupu nadstandardne opreme, igral in učil ter zagotavlja sredstva za spodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti učencev.

V letu 2021/22 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- NOVEMBER: Sejem poklicev
- DECEMBER: sodelovanje na Božičnem bazarju
- FEBRUAR: Pustni ples
- MAJ: JEŽKOVA OLIMPIJADA

### 15. ZAVAROVANJE

---

Priporočamo, da so zavarovani vsi učenci, predvsem pa tisti, ki obiskujejo športne dejavnosti in tekmujejo na šolskih športnih tekmovanjih. Šola bo posredovala ponudbe vseh zavarovalnic. Zahtevek za povračilo zavarovalnine uveljavljajo starši na zavarovalnici.

## OBVEZNI PROGRAM

RAZRED	RAZREDNIK	ŠTEVILO UČENCEV
2. r., 3. r.	IRIS CEPIČ	2. r. - 5
		3. r. - 3
4. r., 5. r.	MITJA AJDIČ	4. r. - 2
		5. r. - 4

V letošnjem šolskem letu je na podružnični šoli v Lazah 14 učencev. Pouk poteka v dveh kombiniranih oddelkih.

Učence kombiniranega oddelka poučujeta Iris Cepič in Mitja Ajdič. Šolsko malico pripravlja Silva Likovič. Na šoli je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00, ki ga izvaja Tina Plahutnik ter podaljšano bivanje, ki ga izvaja Zarja Trček. Angleščino v 2., 3. in 4. in 5. razredu poučuje Metka Intihar.

## PRIREDITVE IN OBELEŽITVE

- sodelovanje s KS in društvi pri organizaciji prireditev (Miklavževanje, bazar)
- organizacija kulturne prireditve v februarju,
- prireditev ob zaključku šolskega leta na matični šoli,
- zaključek in piknik s starši,
- sodelovali bomo na prireditvah matične šole (praznično popoldne, plesno popoldne ...).

## PROJEKTI

Sodelovali bomo pri projektih matične šole : Zdrava šola, TVU, Beremo skupaj, Pouk na prostem ... in se prijavljali na zanimive natečaje in projekte.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### Interesne dejavnosti

Na podružnični šoli imajo učenci možnost obiskovati interesno dejavnost od A do Ž in pevski zbor. Obe interesni dejavnosti vodi Zarja Trček. Z različnimi dejavnostmi se pripravljamo za nastope na prireditvah.

### Tekmovanja, športni programi

Učenci lahko pokažejo svoja znanja in spretnosti na različnih področjih: bralna značka, Vegovo priznanje, športni program Zlati sonček, Cankarjevo priznanje, šolsko glasilo ...

V 3. razredu pa bo jeseni izveden 20-urni plavalni tečaj v Zapolju v Logatcu.

Delo podružnične šole bomo skupaj s pomembnimi dogodki, ki se bodo odvijali med šolskim letom, predstavljali tudi na šolski spletni strani matične šole v meniju Podružnična šola.

## 17. TEKMOVANJA

---

Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

- Bralna značka 1.–5. razred (razredniki, vzgojiteljice in knjižničarka);
- Bralna značka 6.–9. r. (koordinatorica Ines Tominec, izvajajo učiteljice slovenščine);
- Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih.

Tekmovanje za Vegovo priznanje (matematika)
Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
Mehurčki (za I.triletje) tekmovanje iz slovenščine
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička, 1., 2. in 3. razred ter 6. in 7. razred
Tekmovanje iz angleščine, 9. razred
Vesela šola 4. do 6. razred
Tekmovanje iz logike
Vesela šola 7. do 9. razred
Tekmovanje iz znanja geografije
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologiji obdelav
Tekmovanje iz znanja biologije (Proteus)
Tekmovanje za Preglovo priznanje
Tekmovanje v znanju zgodovine
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije
Razvedrilna matematika
Tekmovanje iz znanja astronomije (za Dominikova priznanja)
Prva pomoč
Bober
Tekmovanje Male sive celice
Logična pošast (4. razred)
drugo, če bo izražen interes.

Datumi tekmovanj so objavljeni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

---