

**OŠ 8 TALCEV LOGATEC**  
**Notranjska 3**  
**1370 Logatec**



2022/2023

PUBLIKACIJA  
Elektronska verzija  
Šolsko leto  
2022/2023

OŠ 8 talcev Logatec  
Notranjska c. 3  
1370 Logatec

Dostopno na:  
<http://os8talcev.splet.arnes.si/publikacija-2/>

Zbral Martin Pišlar  
Odgovarja Karmen Cunder  
Uredil Martin Pišlar  
Naslovnico oblikoval Rok Štemberger

Oktober 2022

## KAZALO

### Vsebina

KAZALO.....	3
1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE .....	5
2. KAJ SE KDAJ DOGAJA?.....	6
DIFERENCIACIJA PO 40. ČLENU ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI .....	6
RAZLAGA KRATIC ZA OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE: .....	6
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	8
JUTRANJE VARSTVO (JUV).....	8
PODALJŠANO BIVANJE (OPB).....	8
Spomnili bi vas radi še na nekaj stvari: .....	9
ŠPORT NA ŠOLI.....	9
KRPAN.....	9
PLAVALNO OPISMENJEVANJE .....	9
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA.....	10
SLO FIT šolar .....	10
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI .....	10
PRIPOROČILO STARŠEM.....	10
DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	10
4. ŠOLSKI KOLEDAR .....	11
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	12
1. KDO POUČUJE? (na dan 3. 10. 2022).....	13
GOVORILNE URE .....	21
RODITELJSKI SESTANKI .....	21
URNIK RODITELJSKIH SESTANKOV .....	21
SPISEK DOLŽNOSTI STARŠEV .....	23
Spisek otrokovih dolžnosti in dolžnosti staršev je vzet iz knjige Marka Juhanta in Simone Levč: <i>Varuh</i> .....	24
otrokovih dolžnosti. ....	24
SMERNICE ZA UPORABO ZASLONOV PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI .....	24
Priporočila slovenskih pediatrov za starše .....	24
KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja? .....	28
7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	28
PRI UČENJU BOŠ ZAGOTOVO USPEŠNEJŠI/USPEŠNEJŠA, ČE BOŠ UPOŠTEVAL/-A NASLEDNJE: .....	29
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	29
TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO.....	29
8. INTERESNE DEJAVNOSTI .....	30
9. VZGOJNI NAČRT ŠOLE .....	34
HIŠNI RED .....	34
ŠOLSKI PROSTOR .....	34

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	35
ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI V OKOLICI ŠOLE .....	35
VARNA POT V ŠOLO .....	35
ČASOVNA ZAPORA DOSTOPA NA ŠOLSKO DVORIŠČE (glavni vhod) .....	36
PARKIRNI PROSTORI .....	36
DOVOZ ZA KUHINJO .....	36
10. DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA .....	36
11. KDO ŠE DELA V ŠOLI? .....	37
13. SVET STARŠEV .....	37
14. ŠOLSKI SKLAD .....	37
15. ZAVAROVANJE .....	38
16. PŠ LAZE .....	38
17. TEKMOVANJA.....	39

## 1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

---

Osnovna šola 8 talcev Logatec, Notranjska 3, 1370 Logatec

Ravnateljica: **Karmen Cunder**

Pomočnika ravnateljice: **Frančiška Šega**, [fani.sega@8talcev.si](mailto:fani.sega@8talcev.si)

**Martin Pišlar**, [martin.pislar@8talcev.si](mailto:martin.pislar@8talcev.si)

Svetovalna služba: **Suzana Erjavec** 01/ 759 00 52 - 031 389 761  
**Bojana Breznikar** 01/759 00 53 - 041 757 177  
**Urša Špeh** 051 249 374

Knjižničarki: *Ines Tominec* [inestominec@8talcev.si](mailto:inestominec@8talcev.si) 01 759 00 56  
Bojana Škof [bojana.skof@8talcev.si](mailto:bojana.skof@8talcev.si)

Računovodstvo: **Anja Brenčič** 759 00 51  
Odjava prehrane: **Sonja Tušek** 759 00 51  
**Petra Fefer** 759 00 54

Transakcijski račun: 01264 – 6030666103  
Davčna št.: SI 45289018

Tajnica: **Vera Nagode, Irena Simšič**  
Tel. št. tajništva: 759 00 60

Tel. št. (podaljšano bivanje): 051 313 816 in 051 313 817

Elektronska pošta: [osnovna.sola@8talcev.si](mailto:osnovna.sola@8talcev.si)  
El. naslov za odjavo prehrane: [prehrana@8talcev.si](mailto:prehrana@8talcev.si)

Domača stran: <http://www.os8talcev.si>

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

## 2. KAJ SE KDAJ DOGAJA?

Pouk se začne ob 7.30. Pouk poteka po programu za osnovno šolo, po predmetniku, vendar z zamikom urnika po različnih razredih. Učenci pridejo k pouku pravočasno.

### DIFERENCIACIJA PO 40. ČLENU ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI

P	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLJ	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	Fleksibilna diferenciacija
MAT	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	Fleksibilna diferenciacija
TJA		Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	Fleksibilna diferenciacija	5 manjših učnih skupin	Fleksibilna diferenciacija

V 9. razredih ostajamo pri izvedbi diferenciacije kot v prejšnjem šolskem letu. Kar pomeni, da se v the oddelkih poučuje, kot v 6. in 7. razredu.

### RAZLAGA KRATIC ZA OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

FIJ	filozofija za otroke: jaz in drugi
FIK	Filozofija za otroke: kritično mišljenje
FVZ	filmska vzgoja
OGK	obdelava gradiv: kovina
FI	francoščina
IŠP	izbrani šport
KEŽ	kemija v življenju
LS	likovno snovanje
LPL	ljudski plesi
NI	nemščina
OGL	obdelava gradiv: les
OGU	obdelava gradiv: umetne snovi
POK	poskusi v kemiji

PLE	ples
ONA	organizmi v naravi in umetnem okolju
MME	računalništvo: multimedija
ROM	računalništvo: računalniška omrežja
UBE	urejanje besedil
RET	retorika
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
ŠSP	šport za sprostitev
ŠZZ	šport za zdravje
ŽČŽ	življenje človeka na zemlji
SDP	sodobni ples

### RAZLAGA KRATIC ZA NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

NUM	umetnost		
NŠP	šport	NRA	računalništvo
NTE	tehnika	N1A	angleščina

## KAJ SE UČIJO NAŠI OTROCI IN KOLIKO UR POUKA IMAJO?

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

vir: Predmetnik osnovne šole. Dostopno na: <http://www.mizs.gov.si>. Uporabljeno: 30. 9. 2016.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk bomo izvajali vse leto pri dogovorjenih predmetih, dopolnilni pouk pa izvajamo po potrebi. Dodatni pouk je najpogosteje namenjen pripravam na tekmovanja, saj je interes učencev po udeležbi na tekmovanjih vsako leto večji.

Dopolnilni pouk izvajamo po potrebi. Učitelji sproti ugotavljajo morebitne učne težave, zaostajanje pri usvajanju ciljev, nerazumevanje snovi in učence povabijo k uram dopolnilnega pouka. Ure dodatnega pouka so tako že dodane v urniku, ure dopolnilnega pouka pa prilagajamo urnikom učencev. Ugotavljamo pa, da se učenci dopolnilnega pouka ne udeležujejo radi in ure pogosto odpadejo.

### JUTRANJE VARSTVO (JUV)

Jutranje varstvo je organizirano od 6. do 8.20. ure za učence 1., 2. in 3. razreda. Vsi učenci morajo biti predhodno prijavljeni. V jutranje varstvo pripeljejo otroke starši ali druga odrasla oseba oz. brat ali sestra, starejša od 10 let – velja za učence 1. razreda (Zakon o varnosti v cestnem prometu).

Spremljevalec učenca 1. razreda mora otroka pospremiti do učilnice. Za učence ne organiziramo zajtrka, za vse pa je v učilnici na razpolago kruh in čaj.

Zakon o osnovni šoli predvideva jutranje varstvo samo za učence 1. razreda, vendar smo se odločili, da v jutranje varstvo sprejmemo tudi učence 2. in 3. razreda. Pri tem nam finančno pomaga Občina Logatec. Ostali učenci na začetek pouka počakajo v avli šole.

6.00–8.20	varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda	učilnica 4
7.00–8.20	varstvo za učence 2. in 3. razreda	učilnica 5
7.20–8.20	varstvo za učence 3. razreda	učilnica 9
7.00–8.20	varstvo za učence 1. d	učilnica 1
8.05–8.20	učenci 1. razreda se zbirajo v svojih učilnicah	učilnici 2, 3

### PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Traja do 16.30; od 16.30 do 17.00 šola omogoča plačljivo varstvo.

Začne se s kosilom, ki je obvezno, sledijo samostojno učenje oziroma pisanje domačih nalog, popoldanska malica ter ustvarjalno preživljanje prostega časa. Pri samostojnem učenju učitelj nudi učencem individualno pomoč, **vendar ni odgovoren, da je naloga rešena v celoti in pravilno**. Starši morajo z otrokom kljub vsemu doma pregledati, kaj so učenci delali v šoli in ali je treba domačo nalogo popraviti oziroma jo dokončati.

Program podaljšanega bivanja sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj. Veliko časa je posvečenega sprostivni, rekreaciji in družabnim igram. Med šolskim letom učenci sodelujejo pri številnih projektih, ki potekajo na šoli, svoje delo v podaljšanem bivanju tudi predstavijo.



1. skupina: 1. a – 22 Eva Gombač (nadom. Klare Govekar)	8. skupina: 3. a – 21 Tjaša Antloga
2. skupina: 1. b – 22 Neža Rudolf	9. skupina: 3. b – 15, 4. c – 11 Tina Petkovšek
3. skupina: 1. c – 22 Katarina Žnidaršič	10. skupina: 3. c – 21 Laura Menard
4. skupina: 1. d – 24 (nadom. Nine R. Gantar) Nataša Patricija Brand	11. skupina: 3. d – 22 Klara Kranjc
5. skupina: 2. a – 26 Tea Brecelj	12. skupina: 4. a – 14, 5. a – 5, 5. b – 5 (nadom. Branke K.) Mia Moravec
6. skupina: 2. b – 27 Nika Stepančič	13. skupina: 4. b – 17, 5. c – 4, 5. d – 3 Karmen Osredkar, Bojana Škof, Urša Špeh
7. skupina: 2. c – 26 Maja Kalin Kante	

Po otroka pridejo v podaljšano bivanje starši, razen če pisno izjavijo, da otrok hodi domov sam, kar pa ne velja za otroke 1. razreda. Ponje hodijo izključno starši ali oseba, starejša od 10 let. Kadar mora otrok predčasno domov ali v spremstvu drugih oseb, starši o tem pisno obvestijo učitelja. V **nujnih** primerih (npr. zastoji na cesti) nas lahko pokličete na številki **051-313-816** in **051-313-817**.

Učitelji podaljšanega bivanja so prisotni tudi na govorilnih urah. Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro v dopoldanskem času. Dopoldanska govorilna ura je namenjena tudi telefonskim stikom med starši in učitelji. Razpored najdete tudi na šolski spletni strani.

### **Spomnili bi vas radi še na nekaj stvari:**

Otroci nosijo v šolo stvari na lastno odgovornost (npr. albumi s sličicami, karte). Učitelj ne odgovarja za njihovo izgubo, poškodbo ali krajo.

- V času OPB se učitelji s starši pogovarjajo le o nujnih zadevah. Za razgovor so vam učitelji na voljo na govorilnih urah ali po telefonu v času govorilnih ur.
- Kadar nas ni v učilnici, je treba spremljati obvestila na oglasni deski podaljšanega bivanja.
- Tudi v OPB veljajo določena pravila. Učitelj lahko učenca, ki moti dejavnost v podaljšanem bivanju, začasno premesti v eno od drugih skupin.

## **ŠPORT NA ŠOLI**

---

### **ZLATI SONČEK**

Izvaja se od 1. do 3. razreda, večina nalog je v okviru športne vzgoje, plavanje v 1. razredu pa učenci izvedejo v podaljšanem bivanju. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

### **KRPAN**

Izvaja se od 4. do 6. razreda v okviru športne vzgoje. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

### **PLAVALNO OPISMENJEVANJE**

- V 1. razredu bomo v marcu 2023 izvedli 10-urno prilaganje na vodo v bazenu v Zapolju.
- V 3. razredu bomo v septembru in oktobru 2022 izvedli 20-urni tečaj plavanja (obvezni program šole) v bazenu v Zapolju.
- V 5. razredu smo izvedli 20-urni tečaj plavanja v LŠN na Debelem rtiču od 12. do 16. septembra 2022.
- V 6. razredu bomo v marcu 2023 preverjali znanje plavanja v bazenu v Cerknem v okvirju športnega dne.

### ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev udeležili šolskih športnih tekmovanj od občinske ravni dalje v športnih panogah, ki jih razpiše Zavod za šport RS Planica. Za učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti in tekmujejo za šolo, priporočamo nezgodno zavarovanje. Tekmovanja bomo izvedli skladno s koledarjem tekmovanj MIZŠ in drugih organizatorjev.

### SLO FIT šolar

95. člen Zakona o osnovni šoli določa, da šola vodi zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih tistih učencev (športnovzgojni karton), za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Zbrani podatki so obdelani na nacionalni ravni. Starši, ki so soglašali s posredovanjem e-naslova Fakulteti za šport, ob koncu leta dobijo povratno informacijo, oziroma, možnost vpogleda v aplikacijo za svojega otroka. S pomočjo obdelanih podatkov lahko svetujemo učencem in njihovim staršem ter načrtujemo svoje delo. Meritve potekajo od 1. do 20. aprila.

### ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Učenci 6. razreda imajo od 12. 12. do 16. 12. 2022 (6. a, 6. b) in od 20. 2. do 24. 2. 2023 (6. c, 6. d) alpsko šolo smučanja na Pohorju, bivamo v Hotelu Tisa

### REKREATIVNI ODMOR

S ciljem zmanjšati napetosti v učilnicah med glavnimi odmori bomo tudi v novem šolskem letu organizirali rekreativni odmor. V športnem aktivu se bomo pogovorili o morebitnih spremembah pri organizaciji glede na priporočila NIJZ.

Nosilci: aktiv ŠPO

### PRIPOROČILO STARŠEM

Če starši ne zmorete plačati stroškov poletne ali zimske šole v naravi, pri razredničarki/razredniku ali pri svetovalni delavki Urši Špeh dvignite vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi, lahko pa jo poiščete tudi na šolski spletni strani. Izpolnjeno vlogo s prilogami (najpomembnejša je fotokopija odločbe o otroškem dodatku) oddate razredničarki/razredniku ali šolski svetovalni službi **najpozneje v štirinajstih dneh po roditeljskem sestanku na temo poletna/zimska šola v naravi.**

Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi je objavljen na spletnih straneh šole.

### DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo, tistim, ki imajo vedenjske, gibalne ali specifične učne težave, ter nadarjenim učencem bodo strokovno pomoč nudile: Bojana Breznikar, Suzana Erjavec, Urša Špeh, Mia Moravec, Zala Lukan Sedej, Jerica Vipavc, Melita Mihevc Sark, Nika Lukan, Anja Andrejašič, Katarina Burnik in Mateja Mikluš.

Delo z učenci poteka po individualiziranih programih, ki vsebujejo prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela in cilje po posameznih področjih, s katerimi so starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Učenci poleg dodatne strokovne pomoči, ki jim je nudena v šoli, potrebujejo redno pomoč in spodbudo staršev.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat: septembra, februarja in junija. Govorilne ure v dopoldanskem času pa so namenjene tudi staršem tistih otrok, ki imajo redne ali občasne učne težave. Za slednje so govornilne ure svetovalne narave; učiteljice staršem svetujejo, kako lahko otroku najučinkoviteje pomagajo tudi doma.

#### 4. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

**Prvo obdobje:** od 1. septembra 2022 do 31. januarja 2023  
**Drugo obdobje:** od 1. februarja 2023 do 24. junija 2023 oz.  
do 15. junija 2023 za 9. razred

Na koncu vsakega semestra je ocenjevalna konferenca. Starši bodo pisno obveščeni o učenčevem uspehu.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno. Razpored je v razpredelnici.

		6. razred	9. razred
1. september 2022	Objava sklepa ministra za izobraževanje, znanost in šport o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo izvedlo nacionalno preverjanje znanja, ter določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta. Na naši šoli bomo preverjali znanje glasbene umetnosti.		√
4. maj 2023	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali madžarščine ali italijanščine.	√	√
8. maj 2023	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike.	√	√
10. maj 2023	Nacionalno preverjanje znanja iz tretjega predmeta.		√
10. maj 2023	Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine ali nemščine.	√	
31. maj 2023	Šola seznanji učence z dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja.		√
31. maj – 2. junij 2023	Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge. Učenci se skupaj s starši odločajo za strokovno presojo o pravilnosti vrednotenja nalog (poizved- ba).		√
2. junij 2023	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah.		√
6. junij 2023	Šola seznanji učence z dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja.	√	
6. – 8. junij 2023	Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge. Učenci se skupaj s starši odločajo za strokovno presojo o pravilnosti vrednotenja nalog (poizved- ba).	√	
8. junij 2023	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah.	√	
15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.		√
23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.	√	

**1. KDO POUČUJE? (na dan 3. 10. 2022)**

## UČITELJI RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČ.	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)	Elektronski naslov
1. a	Eva Božič	4	kabinet 1. r. četrtek (12.05 – 12.50)	eva.bozic[at]8talcev.si
1. b	Polonca Kogej	3	kabinet 1. r., torek (12.05 – 12.50)	polonca.kogej[at]8talcev.si
1. c	Špela Tomažinčič	2	kabinet 1. r., ponedeljek (12.05-12.50)	spela.tomazincic[at]8talcev.si
1. d	Maja Stare Mihelič	1	kabinet 1. r., četrtek (7.30 – 8.15)	maja.stare.mihelic[at]8talcev.si
2. a	Danijela Flerin Martinčič	5	kabinet 2. r., petek (10.25 – 11.10)	danijela.flerin[at]8talcev.si
2. b	Katja Jug	6	kabinet 2. r.	
2. c	Maruša Tekavčič	8	kabinet 2. r., torek (8.20 – 9.05)	marusa.tekavcic[at]8talcev.si
3. a	Marija Urbas	9	kabinet 3. r., torek (10.25 – 11.10)	marija.urbas[at]guest.arnes.si
3. b	Julija Bešvir	10	kabinet 3. r., torek ( 11.15 -12.00)	bjulija[at]siol.net
3. c	Anja Cempre	7	kabinet 3. r., torek (10.25 – 11.10)	cempre.anja[at]8talcev.si
3. d	Bojana Pivk Križnar	12	kabinet 3. r., četrtek (10:25-11.10)	pivkbojana[at]gmail.com
4. a	Nataša Resnik	15	kabinet 4. r.	natasa.resnik[at]guest.arnes.si
4. b	Anita Garafolj	14	kabinet 4. r.	anita.garafolj[at]8talcev.si
4. c	Roman Meden	11	kabinet 4. r.	roman.meden[at]guest.arnes.si
5. a	Simona Kavčič	27	kabinet 5. r.,	simona.kavcic[at]guest.arnes.si

			ponedeljek (9.10 – 9.55)	
5. b	Margarita Jereb	25	kabinet 5. r., torek (11.15 – 12.00)	margarita.jereb[at]8talcev.si
5. c	Martina Leskovec	29	kabinet 5. r. ponedeljek (11.15 – 12.00)	martina.leskovec[at]8talcev.si
5. d	Karmen Osredkar	19	kabinet 5. r., petek ( 9.10 – 9.55)	karmen.osredkar[at]guest.arnes.si
3. r. POŠ Laze	Iris Cepič	Laze 2	POŠ Laze sreda, 8.50 – 9.35	iris.cepic[at]guest.arnes.si sola.laze[at]gmail.com
4., 5. r. POŠ Laze	Mitja Ajdič	Laze 1	POŠ Laze ponedeljek, 800	mitja.ajdic[at]8talcev.si

OSTALI UČITELJI/VZGOJITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)	Elektronski naslov
Florijan Ambrožič	ŠPO – 4. b, 4. c, 5. a, 5. b, 5. d; NŠP – 4. r., 5. r.; PRO	kabinet ŠPO, ponedeljek 4. šol. ura	florijan.ambrozic[at]8talcev.si
Tjaša Antloga	OPB, JUV, ŠPO 3.a	kabinet OPB, četrtek, 6. šol. ura	tjasa.antloga[at]8talcev.si
Ingrid Jovanović	NRA – 4. r, 5. r	kabinet MAT, torek 5.šolska ura (11.15 – 12.00)	ingrid.jovanovic[at]8talcev.si
Petra Fefer	GOS – 5.r.	kabinet pri jedilnici, ponedeljek, 2.šol.ura	petra.fefer[at]8talcev.si
Eva Gombač	2. učiteljica v 1. a, OPB	kabinet 1.r., četrtek, 8.20 – 9.05 (od 27. 9. naprej)	eva.gombac[at]8talcev.si
Metka Intihar	TJA – 2. r., 4. r., 3.c, TJA N – 5. r., N1A – 1.r.	kabinet TJA, ponedeljek, 4. šol. ura	metka.intihar[at]8talcev.si
Marinka Istenič	GUM – 4. r	kabinet GUM	marinka.istenic[at]8talcev.si
Klara Kranjc	MAT N – 5.r., OPB	kabinet OPB, sreda, 6. šol. ura	klara.kranjc[at]8talcev.si
Laura Menard	JUV, OPB, OPZ	kabinet OPB, četrtek, 6. šol. ura	laura.menard[at]8talcev.si
Marijana Milković	N2I – 4. r, 5. r		
Eva Nagode	TJA 3.a,b,d, 5.r., Laze	kabinet TJA, četrtek, 5. šol. ura	nagode.eva[at]8talcev.si
Simona Nagode	vzgojiteljica 1. b	kabinet 1. r., ponedeljek, 5. šol. ura	nagode.simona[at]gmail.com
Tina Petkovšek	JUV, OPB, ŠPO 3.b, 9.dP	kabinet OPB, četrtek 2. šolska ura	tina.petkovsek8[at]gmail.com
Aleš Požarnik Vavken	PRO	kabinet SLJ, petek, 5. šolska ura (11.15- 12.00)	ales.vavken[at]8talcev.si
Agata Smrekar	vzgojiteljica 1.d, JUV	kabinet 1. r. četrtek, 12.05 – 12.50	
Fani Šega	SLJ N – 5. r.	pisarna pomočnikov ravnateljice	fani.sega[at]8talcev.si
Maja Štrbulc	Slovenščina tujci	zbornica, po dogovoru	maja.strbulc@8talcev.si

Boris Šprajc	NŠP – 4. r, 5. r	kabinet ŠPO, tor. (10.25 – 11.10)	boris.sprajc[at]guest.arnes.si
Zarja Trček	OPB Laze, LUM, ŠPO – 4., 5. Laze	Laze, čet (11.35-12.25)	zarja.trcek[at]8talcev.si
Špela Voljč	2. učiteljica v 1. c	kabinet 1.r., sreda (11.15 – 12.00)	spela.voljc[at]8talcev.si
Tea Brecelj	OPB 5. skupina Nar – 6a, 6.b	kabinet OPB ponedeljek: 11:15 – 12:00	tea.brecelj[at]8talcev.si
Neža Rudolf	OPB Nivo mat 6.c	kabinet OPB torek, 11.15 – 11.10	nezka.rudolf[at]8talcev.si

#### UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)	Elektronski naslov
Florijan Ambrožič	ŠPO – 6. d, 7. b, 9. c; IŠP	razrednik 7.b, matična učilnica MV1	florijan.ambrozic[at]8talcev.si
Daša Birska	SLJ – 7. c, 7. d, sk8-3, sk8-4, 9. a; ŠNO	kabinet SLJ, pon. 4. ŠU	dasa.birska[at]8talcev.si
Jasna Brenčič	SLJ – 7. a, 7. b, sk8-1, sk8- 2, 9. b; SLJ N – 9. c	kabinet SLJ, sreda, 3. šolska ura	jasna.brencic[at]8talcev.si
Judita Cempre	TJA- 7. a, 7. b, sk8-1, sk8- 4, nivo 6. b; TJA N – 7. b, 7. c, 9. a, 9. c	razredničarka 9. c, matična učilnica 18 kabinet TJA sreda, 10.25 – 11.10	judita.cempre[at]8talcev.si
Zdenka Dežman	ŠPO – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a, 7. b, 7. c, 8. c, 9. b, 9. c, 9. d; ŠSP 2, ŠZZ21,	razredničarka 8. c, matična učilnica 13 kabinet ŠPO, sreda, 9.10-9.55	zdenka.dezman[at]8talcev.si
Anton Dimic	MAT – 6. c, 7. a, sk8-1	kabinet MAT, torek 9.10-9.55	anton.dimic[at]8talcev.si
Andreja Erker	TJA – 6. a, 6. c, sk8-5, 9. a; TJA N – 7. d, 9. b, 9. d; SLJ N – 9. d,	kabinet TJA ponedeljek, 11.15- 12.00	andreja.erker1[at]guest.arnes.si



Petra Fefer	GOS – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d	kabinet v jedilnici, ponedeljek, 2.šolska ura	petra.fefer[at]8talcev.si
Maja Grbec Švajncer	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. b, 9. c; DKE – 7. a, 7. b, 7. c, 7. d; RET7, 8, 9,	razredničarka 9. b, matična učilnica 30 kabinet Geo-zgo pon. 10:25-11:10	maja.grbec.s[at]8talcev.si
Marinka Istenič	GUM	kabinet GUM Sreda, 8.20 do 9.05 (2. šolska ura)	marinka.istenic[at]8talcev.si
Ingrid Jovanović	MAT – 6. a, 6. b, 7. b; MAT N – 7. d, 9. b; UBE, MME, ROM	razredničarka 6.a, matična učilnica 17 kabinet MAT, torek 5.šolska ura (11.15 – 12.00)	ingrid.jovanovic[at]8talcev.si
Alenka Lepoša Berro	GEO – 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d; ŽČZ, RDK	razredničarka 7. d, matična učilnica 23 TOREK 11.15-12.00 (5. šolska ura)	alenka.leposaberro[at]8talcev.si
Boštjan Martinčič	ŠPO – 6. a, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b; ŠSP 2, ŠZZ 2, IŠP 1,	razrednik 8. a, matična učilnica 3 Govorilna ura; četrtek 11.15 – 12.00 (kabinet šport)4	bostjan.martincic[at]8talcev.si
Urška Molek	TJA – 6. b, 7. c, sk8-2, sk8-3; TJA N – 6. a, 6. d; NI1, NI2, NI3	razredničarka 6.b, matična učilnica 33, govornilne ure PETEK, 9.10-9.55	urska.molek[at]8talcev.si
Miran Nagode	laborant	računalniška učilnica	
Janja Pavlič	ZGO – 6. c, 7. b, 7. c, 7. d, 9. a, 9. d; DKE- 8. a, 8. b, 8. c, 8. d; OPK, VE1, FIK, FIE	razredničarka 9. d, matična učilnica 28 ČETRTEK, 4. šolska ura	janja.pavlic[at]8talcev.si
Antonija Peteh	MAT – 6. d, sk8-2, sk8-3, 9. b, 9. c;	kabinet MAT SREDA, 4. šolska ura (10.25- 11.10)	antonija.peteh[at]8talcev.si

	MAT N – 6. c, 7. a, 7. b, 7. c		
Martin Pišlar	FIZ – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	pisarna pomočnika ravnatelja TOREK, 12.05-12.50	martin.pislar[at]stalcev.si
Karin Primožič	TJA – 6. d, 7. d, 9. b, 9. d; TJA N – 6. c, 7. a, 7. b, 9. c; F11,	kabinet TJA ponedeljek, 3.šolska ura	karin.primozic[at]stalcev.si
Aleš Požarnik Vavken	SLJ – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d	razrednik 6.c, matična učilnica 26, kabinet SLJ, petek, 5. šolska ura (11.15-12.00)	ales.vavken[at]stalcev.si
Ida Robek	NAR – 6. c, 6. d, 7. a, 7. b; BIO – 9. a, 9. b; GOS – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d	razredničarka 9. a, matična učilnica 21 kabinet KEM,BIO,NAR,GOS v četrtek 5. šolsko uro ( 11.15- 12h)	ida.robek[at]stalcev.si
Bojana Škof	GEO – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a	knjižnica	
Sergeja Šorli	SLJ – sk8-5, 9. c; SLJ N – 7. a, 7. b, 7. c, 9. a, 9. b, 9. d; FVZ1, FVZ2, FVZ3	kabinet SLJ, ponedeljek, 12.05 – 12.50	sergeja.sorli[at]stalcev.si
Vesna Šošter Neuvirt	MAT – 7. d, sk8-4, sk8-5, 9. a, 9. d; MAT N – 6. a, 6. b, 6. d; LPL	razredničarka 8. d, matična učilnica 20 kabinet MAT, tor. ( 10. 25 – 11. 10)	vesna.soster[at]stalcev.si
Boris Šprajc	ŠPO – 6. b, 6. c, 7. a, 7. d, 8. a, 8. b, 8. d, 9. a, 9. d; ŠZZ3,	razrednik 7.a, matična učilnica 34, kabinet ŠPO, tor. (10.25 – 11.10)	boris.sprajc[at]guest.arnes.si
Živa Vengust	NAR – 7. c, 7. d; KEM – 8. a, 8. b;	razredničarka 8. b, matična učilnica 22  kabinet KEM,BIO,NAR,GOS – torek 3.šol.ura	ziva.vengust[at]stalcev.si

	BIO – 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. c, 9. d; ONA		
Jolanda Vesel	MAT N – 9. a, 9. c; TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d; OGU, OGK	razredničarka 6. d, matična učilnica 32, kabinet TIT, PET, 4. šol. ura	jolanda.vesel[at]guest.arnes.si
Elizabeta Žabkar	MAT – 7. c; MAT N – 9. d; TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d; OGL	razredničarka 7.c, matična učilnica 16 sredi, 5. šolska ura, kabinet TIT	beti.zabkar[at]8talcev.si
Urška Župec Mele	LUM ,LS1, LS2, LS3	kabinet LUM petek 2. šolska ura	urska.zupec.mele[at]8talcev.si
Tanja Župec Dečman	FIZ – 8. c, 8. d, 9. c, 9. d; KEM – 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d; POK, KEŽ	kabinet KEM, ponedeljek 4. šolska ura (10.25 – 11.10)	tanja.zupec-decman[at]8talcev.si

#### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Govorilna ura	elektronski naslov	Telefon
Breznikar Bojana	po dogovoru	bojana.breznikar[at]8talcev.si	041 757 177 ali 01 7590 053
Urša Špeh	po dogovoru	ursa.speh[at]8talcev.si	051 249 374
Erjavec Suzana		suzana.erjavec[at]8talcev.si	01 759 00 52
Mia Moravec	torek, 6. šolska ura (12:05-12:50)	mia.moravec[at]8talcev.si	/
Lukan Nika	PON 7. šolska ura (12:55-13.40)	nika.lukan[at]8talcev.si	/
Mihevc Sark Melita	petek, 3. šolska ura,(9.10-9.55)	melita.mihvec-sark1[at]guest.arnes.si	

Mikluš Mateja	sreda, 5. šolska ura (11.15-12.00)	mateja.miklus[at]8talcev.si	
Vipavc Jerica	petek, 3. šolska ura, (9.10-9.55)	jerica.vipavc[at]8talcev.si	
Lukan Sedej Rozalija	ponedeljek, 3. šolska ura (9.10 – 9.55)	rozalija.lukan-sedej[at]8talcev.si	
Burnik Katarina	sreda, 5. šolska ura (11.15-12.00)	katarina.burnik[at]8talcev.si	
Andrejašič Anja	PETEK, (10:25-11:10)	anja.andrejasic[at]8talcev.si	

## 5. KAKO NAJ STARŠI SPREMLJAJO NAŠE DELO?

### GOVORILNE URE

Za starše učencev od 1. do 4. razreda bodo govorilne ure ob torkih od 17. do 19. ure, za starše učencev od

5. do 9. razreda pa ob ponedeljkih od 17. do 19. ure. V času govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci. Na razredni stopnji sta prisotni še specialne pedagoginje Suzana Erjavec in Neža Jagodic, na predmetni stopnji od 5. – 9. razreda pa psihologinja Bojana Breznikar in ravnateljica Karmen Cunder. Starši se sami odločite, s kom boste imeli govorilno uro.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat letno.

### 6. GOVORILNE URE (od 17.00 do 19.00)

7. 1. r.–4. r.	8. 5. r. in 6. r.–9. r.	9. POŠ Laze
10. 11. 10. 2022 (1.r.) 11.25. 10 2022 (2.r.)	12.	13. 6. 9. 2022: RS 3.–5. r ob 14. 17.00
15. 15. 11. 2022 (3., 4.r.)	16. 14. 11. 2022	17. 25. 10. 2022: GU
18. 10. 1. 2023 (1.r.–4.r.)	19. 9. 1. 2023	20. 9. 1. 2023: GU
21.	22.	23. 2. 2. 2023: RS 3.–5. r
24. 21. 3. 2023 (1.r.–4.r.)	25. 20. 3. 2023	26. 21. 3. 2023: GU
27. 16. 5. 2023 (1.r.–4.r.)	28. 15. 5. 2023	29. 15. 5. 2023: GU

30.

Vsak pedagoški delavec ima tedensko eno govorilno uro v dopoldanskem času. Razpored teh govorilnih ur najdete na spletni strani šole.

### RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki jih bo vodil razrednik, svetovalna služba ali ravnateljica.

Če bo na pobudo staršev ali učiteljev treba organizirati izredne roditeljske sestanke, bomo starše o tem pisno obvestili.

### URNIK RODITELJSKIH SESTANKOV

DATUM	URA	VSEBINA
1. razred		
19. 5. 2022	1700	osnovne informacije (F. Šega, A. Smrekar, M. Intihar)
6. 9. 2022	1700	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo; AAI prijava, predstavitev MST okolja (razredniki)
31. 1. 2023	1700	analiza dela v oddelku, branje in pisanje (razredniki)

2. razred		
6. 9. 2022	1800	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
31. 1. 2023	1800	analiza dela, CŠOD (razredniki)
11. 4. 2023	1800	protokol ob sumu nasilja, razvojne značilnosti osemletnika (razredniki, S. Erjavec, ravnateljica)
3. razred		
19. 9. 2022	1700	predstavitve šolskega leta, plavalni tečaj, delo na daljavo (razredniki), program Za zdrav življenjski slog (ZD Logatec)
31. 1. 2023	1800	analiza dela v oddelku, Družinska e-pravila in varovanje zasebnosti (razredniki, S. Erjavec, Safe.si) – tudi POŠ Laze
11. 4. 2023	1700	nadarjeni učenci, NIZ (U. Špeh, ravnateljica) – tudi POŠ Laze
4. razred		
12. 9. 2022	1800	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
1. 2. 2023	1800	analiza dela v oddelku, Spletno nasilje in ustrahovanje (razredniki, Safe.si, U. Špeh) – tudi POŠ Laze
6. 6. 2023	1800	letna šola v naravi (B. Martinčič) – tudi POŠ Laze
5. razred		
22. 9. 2022	1800	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
2. 2. 2023	1800	analiza dela v oddelku (razredniki), Spletno nasilje in ustrahovanje (razredniki, Safe.si, U. Špeh) – tudi POŠ Laze
6. razred		
19. 9. 2022	1700	predstavitve šolskega leta, sistema odstranjenega učenca in zimske ŠVN, delo na daljavo; predavanje o cepljenju HPV, program Za zdrav življenjski slog (razredniki, ravnateljica, ZD Logatec)
1. 2. 2023	1800	analiza dela in prehod na predmetno stopnjo, smernice za uporabo zaslonov (razredniki in B. Breznikar)
18. 4. 2023	1700	aktualno, NPZ (razredniki, ravnateljica in B. Breznikar)
7. razred		
19. 9. 2022	1800	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki)
2. 2. 2023	1800	analiza dela v oddelku (razredniki)
18. 4. 2023	1800	aktualne vsebine (razredniki) in predavanje dr. Džaičeve
8. razred		
20. 9. 2022	1700	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo (razredniki), predavanje dr. Džaičeve
2. 2. 2023	1700	analiza dela v oddelku, Gorniška ŠVN (razredniki)
19. 4. 2023	1800	Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami (Safe.si, B. Breznikar)
9. razred		
20. 9. 2022	1800	predstavitve šolskega leta, delo na daljavo, karierna orientacija (razredniki, B. Breznikar)
14. 2. 2023	1800	analiza dela v oddelku, informativni dan (razredniki, B. Breznikar)
19. 4. 2023	1800	Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami (Safe.si, B. Breznikar) zaključek šolanja (razredniki)

## SPISEK OTROKOVIH DOLŽNOSTI

- Otrokova dolžnost je, da je aktiven pri vseh opravilih, povezanih z družinskim življenjem, dokler živi v vaši družini.
- Otrokova dolžnost je, da upošteva najvišjo avtoriteto. Najvišja avtoriteta so prisotni starši.
- Otrokova dolžnost je, da dnevno opravlja vse naloge, priprave na šolo in da bere.
- Otrokova dolžnost je, da skozi igro, vajo in delo izuri svoje spretnosti.
- Otrokova dolžnost je, da izkoristi svoje prednosti sebi v prid.
- Otrokova dolžnost je, da se od staršev nauči svoje probleme reševati sam.
- Otrokova dolžnost je, da svoje spore rešuje na civiliziran način. Kadar ne zmore, je dolžan poiskati pomoč odgovornih odraslih. Če je mogoče, preden izbruhne nasilje.
- Otrokova dolžnost je, da pomembne informacije, dobljene na internetu od vrstnikov in neznancev, preveri pri starših, odgovornih sorodnikih ali učiteljih.
- Otrokova dolžnost je, da se obnaša kraju, času in dogajanju primerno. Če posameznih stvari še ne obvlada, se drži navodil staršev, učiteljev spremljevalcev in drugih odgovornih oseb.
- Otrokova dolžnost je, da se takrat, kadar je v dvomu in ne more preveriti, obnaša skladno s pravili lepega obnašanja.
- Otrokova dolžnost je, da misli s svojo glavo.
- Otrokova dolžnost je, da staršev ne uporablja kot zunanjo pomnilno enoto. Pomembne podatke si zapomni sam.
- Otrokova dolžnost je, da se obnaša tako, da ne ogroža ali poškoduje sebe, drugih, živali, predmetov in stvari ter da ne škoduje naravi.
- Otrokova dolžnost je, da v dvomih vpraša, preden naredi škodo.

## SPISEK DOLŽNOSTI STARŠEV

- Dolžnost staršev je, da včasih pokažete, včasih svetujete in včasih ukažete.
- Dolžnost staršev je, da vzgajate otroke s pravili, prepovedmi in z navodili neodvisno od tega, koliko je to vašim otrokom všeč.
- Dolžnost staršev je, da pričakujete, da se bodo skušali otroci upreti na načine, ki bodo za njih najbolj učinkoviti.
- Dolžnost staršev je, da ste odgovorna avtoriteta ne glede na to, kje se z otrokom nahajate. Dolžnost staršev je, da vzgajate z besedo in zglednim ravnanjem, skladno s svojimi vrednotami.
- Dolžnost staršev je, da se z otrokom ukvarjate ob vzgojni priložnosti ali zahtevi, ne takrat, ko imate vi ravno voljo in čas.
- Dolžnost staršev je, da spremljate razvoj otroka. Informacije o otrokovih posebnostih, ki jih dobite v šoli, jemljite resno in ukrepajte. Če je težava resna, ste že na pravi poti. Če se izkaže, da neki znaki so, problema pa ni, boste vedeli, da ste storili "vse".
- Dolžnost staršev je, da preverite in predvidite, kaj dolgoročno pomeni, če v vzgojo otroka vpeljete neko modno novost.
- Dolžnost staršev je, da prepoznate, kaj je tisto, kar otroka žene naprej, kar ga veseli, kar mu omogoča, da se izrazi, da mu pomagate najti in ga vzpodbujate na področju, kjer bo morda lahko nekoč posegel po zvezdah – ne po vaših, po svojih!
- Dolžnost staršev je, da otroku pomagate organizirati delo za šolo in dom ter ga nadzirate. Dolžnost staršev je, da naučite otroke probleme reševati, ne pa, da jim jih kradete.
- Dolžnost staršev je, da se postavite na stran učiteljev in šole ter v sodelovanju rešujete tudi najbolj nenavadne zaplete.
- Dolžnost staršev je, da otroke pripravite na prihodnost, ne na preteklost in na sedanost, da jih

- pripravite za v svet, ne za doma.
- Dolžnost staršev je, da pomagata drugim vaše otroke vzgajati na mestih, kjer ste sami očitno storili premalo, ne pa, da otroke pred takimi intervencijami iz okolja zaščitite.
  - Dolžnost staršev je, da ste stalnica v otrokovem življenju.
  - Spisek otrokovih dolžnosti in dolžnosti staršev je vzet iz knjige Marka Juhanta in Simone Levč: Varuh otrokovih dolžnosti.

## SMERNICE ZA UPORABO ZASLONOV PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI Priporočila slovenskih pediatrov za starše

Kaj so zasloni? Poleg televizije uporabljamo pametne telefone, tablice, računalnike, igralne konzole in pametne ure (pa tudi naprave, ki omogočajo navidezno ali razširjeno resničnost).

### DRUŽINSKI NAČRT RABE ZASLONOV

Sestavite družinski načrt uporabe zaslonov, ki velja za vse družinske člane:

- Obroki so čas brez zaslonov.
- Določite uro v dnevu, ko vsi družinski člani zaslone ugasnete. Dve uri pred spanjem ne uporabljajte zaslonov.
- Televizija naj ne bo vklopljena za ozadje, tudi računalnike po uporabi ugasnite.
- Otroci naj zaslone za prostočasne dejavnosti uporabljajo v skupnem prostoru.
- Noč je namenjena spanju. Pred spanjem in ponoči naj otrok ali mladostnik nima zaslonov v svoji sobi. Določite mesto, kjer vsi družinski zasloni ostanejo čez noč.
- Večkrat si privoščite dan brez zaslonov.

### URAVNOTEŽENA RABA NAPRAV – SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE

- Preprečite kratkovidnost in utrujenost oči (pravilo 20-20-2). Otrok naj vsakih 20 minut pogleda stran od zaslona in 20 sekund gleda (vsaj 20 metrov) v daljavo. Vsaj 2 uri na dan naj se giba zunaj na dnevni svetlobi.
- Vsak otrok ali mladostnik potrebuje dovolj spanja in gibanja. Skupaj poiščite oblike preživljanja prostega časa brez zaslonov. Čas za zaslonom uravnajte z igro ali telesno dejavnostjo, po možnosti na prostem.
- Otroku pomagajte zaslon ugasniti, ko doseže dnevno omejitev. Bodite odločni in mirni.
- Premišljeno skupaj z otrokom vstopite v digitalni svet. Izberite otrokovi starosti primerne vsebine, programe, igre. Upoštevajte PEGI oznake. Ustreznost vsebin glede na otrokovo starost lahko preverite na različnih spletnih mestih: Safe.si, Logout.si itd.
- Če ima otrok ali mladostnik težave pri komunikaciji, težave s pozornostjo, težave v šoli, motnje razpoloženja, je debelejši ..., pomislite, ali je morda to povezano s čezmerno izpostavljenostjo zaslonom, in se glede tega posvetujte s strokovnjakom.
- Upoštevajte pravice otrok in mladostnikov do zasebnosti in jih po nepotrebnem ne izpostavljajte na internetu (npr. objavljanje otrokovih fotografij na družbenih omrežjih).

### INFORMACIJE IN POMOČ:

- [www.safe.si](http://www.safe.si), [www.logout.si](http://www.logout.si);
- družinski načrt uporabe zaslonov: [www.logout.si/za-druzine](http://www.logout.si/za-druzine);
- TOM telefon: 116 111 (vsak dan med 12. in 20. uro);
- klepetalnica: [www.e-tom.si/stopi-v-stik](http://www.e-tom.si/stopi-v-stik);
- elektronska pošta: [tom@zpms.si](mailto:tom@zpms.si).



Vsa časovna priporočila predstavljajo priporočeno povprečno uporabo zaslonov v prostem času. Če ima otrok specifične težave, PRILAGODITE UPORABO ZASLONOV OCENI STROKOVNJAKA.

6–9 let	10–12 let	13–18 let
<p>DO 1 URE NA DAN. POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav. Samostojna uporaba naj bo le izjema (npr. delo za šolo). Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. OTROKU VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS. Otrok NAJ NIMA LASTNEGA PAMETNEGA TELEFONA ALI TABLICE, lahko pa uporablja enostaven telefon brez dostopa do interneta. ZA OTROKA IZBERITE STAROSTI PRIMERNE IN KAKOVOSTNE VSEBINE, o katerih se z njim čim več pogovarjajte. Mnoge vsebine lahko zasvojijo! Ne izpostavljajte otroka digitalnemu oglaševanju.</p>	<p>DO 1,5 URE NA DAN. POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav. Redno se pogovarjajte o otrokovih aktivnostih pred zasloni in jih v dogovoru z njim spremljajte. Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. OTROKU VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS. Če otrok uporablja pametni telefon, naj ne bo lastnik naprave. ZA OTROKA IZBERITE STAROSTI PRIMERNE IN KAKOVOSTNE VSEBINE, o katerih se z njim čim več pogovarjajte. Mnoge vsebine lahko zasvojijo! Nameščanje aplikacij/iger naj bo le ob vaši navzočnosti.</p>	<p>DO 2 URI NA DAN. POMEMBEN JE DRUŽINSKI DOGOVOR O RABI NAPRAV Z ZASLONI:</p> <p>kdaj, koliko in kaj?</p> <p>BODITE ZGLED s svojo uravnoteženo rabo naprav. Z mladostnikom se redno pogovarjajte o njegovih aktivnostih pred zasloni. Pogovarjajte se o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu. Mladostniku VNAPREJ POVEJTE, DA SE v primeru težav LAHKO VEDNO OBRNE NA VAS. Mladostnik naj čim dlje ne bo lastnik pametnega telefona, ki ga uporablja. NAJSTNIKE LAHKO zasloni in vsebine ZASVOJIMO. Bodite pozorni! Za mlajše od 15 let je priporočljivo nameščanje iger/aplikacij le z vašo vednostjo ali ob vaši navzočnosti.</p>

## 31. ŠOLSKA PREHRANA

---

### PRIJAVA

Prijavo na obroke šolske prehrane je potrebno izpolniti v juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava naj bo čitljivo izpolnjena, s točnimi podatki in podpisom staršev. Odjava od obrokov šolske prehrane je možna le pisno na posebnem obrazcu ali prek elektronske pošte kadarkoli med šolskim letom. Če prijavnica ni oddana, pomeni, da učenec ni naročen na noben obrok šolske prehrane.

### PRIJAVA IN ODJAVA POSAMEZNEGA DNEVNEGA OBROKA

Posamezni obrok je pravočasno objavljen ali prijavljen, če se ga odjavi ali prijavi prek elektronske pošte vsaj en delovni dan prej med 7.30 in 9.00 uro. Za tiste, ki nimajo dostopa do interneta, pa s pisnim obvestilom prek učenca ali osebno v računovodstvu šole prav tako en dan prej med 7.30 in 9. uro. V primeru bolezni upoštevamo odjavo na isti dan, in sicer od 7.30 do 9. ure.

Odjava prehrane je možna samo prek elektronske pošte.

Izjemoma je možno tudi enkratno naročilo kosila še isti dan do 9. ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan od 7.30 do 9.00 ure obvestili računovodstvo šole, da bo prisoten pri pouku.

Zaradi specifičnosti priprave dietnih obrokov in obrokov z dodatnimi zahtevami, starše naprošamo, da pri odjavi obrokov opozorijo, da ima otrok dieto.

Telefonska številka računovodstva je: **01 759 00 51**

Elektronski naslov za odjavo prehrane je: **prehrana@8talcev.si**

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencioniranje obrokov šolske prehrane starši urejajo na Centru za socialno delo.

### CENA IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

Cenik šolske prehrane je objavljen na šolski spletni strani. Trenutno je veljaven cenik iz marca 2022, ki je bil potrjen na svetu šole. Ceno šolske malice določa Ministrstvo za šolstvo in šport in znaša 0,90 evra.

S podpisom prijave se starši zavezujejo, da bodo redno plačevali stroške šolske prehrane prek položnic.

Šola ima urejeno tudi plačevanje prek trajnika pri različnih bankah. Šola za dolžnike, ki niso plačali stroškov prehrane niti po obvestilu z opominom, sproži postopek plačila prek sodišča.

Svetujemo, da si plačevanje položnic za prehrano uredite prek e-maila, e-računa ali trajnika. Obrazci so na spletni strani šole.

### DIETE IN PREHRANA Z DODATNIMI ZAHTEVAMI

Če ima otrok dieto, naj starši razredniku ali vodji šolske prehrane oddajo potrdilo osebnega zdravnika oz. pediatra. V primeru hujših oblik alergij pa svetujemo, da se starši oglasio pri vodji šolske prehrane.

Za druge oblike prehrane (vegetarijanska prehrana, prehrana brez svinjine ...), ki niso posledica zdravstvenih težav otroka, pa šola sama presodi, koliko je zmožna upoštevati želje in predloge staršev.

Starši naj v tem primeru pred pričetkom šolskega leta vodji šolske prehrane ali razredniku oddajo prošnjo na posebnem obrazcu, ki ga dobijo pri vodji šolske prehrane.

### KLJUČKI ZA REGISTRACIJO KOSILA

Učenci za registracijo kosila uporabljajo ključke. Pri sami evidenci registracije kosil imamo tudi pregled nad postreženimi in nepostreženimi kosili. Opažamo, da je največ nepostreženih kosil v času dnevov dejavnosti (ND, KD, ŠD) in kadar učencem jedilnik ni všeč. Ker starši kljub temu plačajo kosilo, svetujemo, da se s svojimi otroki o tem pogovorijo. V računovodstvu je možen pregled koriščenih kosil za tekoči mesec za posameznega učenca, če starši to želijo.

## OBROKI IN RITEM PREHRANJEVANJA

### MALICA:

9.30 – malica za 1. razred.

9.55 – malica za vse učence 2.-9. razreda v matičnih učilnicah.

### KOSILO:

1. razred – v matičnih učilnicah, takoj po pouku.

2.-9. razreda je kosilo po razporedu v jedilnici.

Kosilo strežemo 12.00–14.35 ure.

### POPOLDANSKA MALICA:

15.00 – za učence podaljšanega bivanja.

Popoldansko malico svetujemo tistim učencem, ki so v tem času še v podaljšanem bivanju. Predčasno dvigovanje posameznih obrokov ni mogoče, zato v tem primeru svetujemo pravočasno odjavo obroka, v izjemnih primerih pa se lahko obrnete na vodjo šolske prehrane.

### JUTRANJI PRIGRIZEK:

Za vse učence v jutranjem varstvu bo ob 7.00 brezplačno na razpolago topel čaj in košček kruha ali drugega pekovskega peciva brezplačno.

## DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Šola bo z naslednjimi dejavnostmi skozi vse leto poskušala dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja na naši šoli:

- projekt Zdrava šola,
- shema šolskega sadja in zelenjave, ki ga financira Evropska unija,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Teden zdravja,
- celoletne aktivnosti na področju spodbujanja pitja vode, da imajo učenci vsak dan na razpolago jabolko v jedilnici, postopno uvajanje ekološko pridelanih živil v šolsko prehrano, spodbujanje k izogibanju uživanja slaščic, spodbujanje k poskušanju zdravih živil in jedi ter drugo,
- ND – živila in prehrana lokalnega izvora.

## HIŠNI RED V JEDILNICI IN PRI DELITVI MALICE

Objavljena sta na spletni strani, v jedilnici in v vsaki učilnici šole.

## PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Objavljena so na šolski spletni strani. V pravilih je natančno določeno vse v zvezi z delovanjem in organizacijo šolske prehrane.

Za vse težave, nejasnosti, pripombe, predloge, želje in pohvale v zvezi s šolsko prehrano je na razpolago vodja šolske prehrane Petra Fefer.

Elektronski naslov: [petra.fefer@guest.arnes.si](mailto:petra.fefer@guest.arnes.si)

## PROJEKT SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Projekt je financiran s strani Evropske unije in je pri nas že zelo dobro utečen. Shema predvideva, da učenci v dopoldanskem času dobijo dodaten obrok sadja oziroma zelenjave. Izbiramo sezonsko sadje in zelenjavo, ki je lokalno pridelana.

### Cilji:

povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih,  
izboljšati prehranske navade otrok,  
spodbujanje kulturnega prehranjevanja na šoli,  
povečati vnos sveže in lokalno pridelanih živil,  
spodbujanje lokalnega kmetijstva in  
navajanje učencev na raznovrstno zelenjavo in sadje.

Vodja projekta je Petra Fefer.

## KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja?

---

- prevoze in vstopnine pri dnevih dejavnosti, ekskurzije,
- bivanje in prevoz za šolo v naravi in ČŠOD,
- ura športa vsak dan v prvem razredu,
- plavalni tečaj in plavalno opismenjevanje,
- vstopnine pri razširjenem programu,
- skupna nabava likovnih pripomočkov,
- nabava materiala in živil za izdelke, ki jih učenci odnesejo domov oziroma jih pojedjo,
- fotografiranje,
- šolsko glasilo,
- izgubljen ključ garderobne omarice,
- izgubljen ključek za registracijo kosila,
- izgubljene ali poškodovane knjige iz šolske knjižnice,
- izgubljene ali poškodovane učbenike iz učbeniškega sklada, namerno povzročena škoda.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

---

Svetovalna služba preko dejavnosti pomoči, načrtovanja in vrednotenja ter razvojnih in preventivnih dejavnosti pomaga učencem, staršem in učiteljem na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- osebni in socialni razvoj,
- sprejem otrok v šolo, karierna orientacija in vpis v srednjo šolo,
- področje socialno-ekonomskih stisk,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji, z vodstvom šole, z zunanjimi institucijami, sodelovanje in svetovanje staršem,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- spremljevalno in terapevtsko delo z učenci, s poudarkom na opazovanju v oddelku.

V šolski svetovalni službi so zaposlene 3 strokovne delavke:

- za 1. triletje specialna pedagoginja Suzana Erjavec,
- za 2. triletje pedagoginja Urša Špeh,
- za 3. triletje psihologinja Bojana Breznikar.

Šolske svetovalne delavke so tudi članice razrednih aktivov od 1. do 5. razreda oziroma aktivov razrednikov od 6. do 9. razreda, sodelujejo tudi z aktivom izvajalk dodatne strokovne pomoči.

### Delo z nadarjenimi učenci

Dejavnosti šole so razdeljene v dve skupini, na dejavnosti med poukom in dejavnosti ob pouku. Poudarjene so dejavnosti, vezane na pouk. Predvsem so to izvajanje različnih oblik notranje diferenciacije, dodatni pouk, dnevi dejavnosti ter izbirni predmeti. V skupino dejavnosti, ki niso vezane na pouk, sodijo interesne dejavnosti, raziskovalni tabor, priprava na tekmovanja in udeležba na njih, izdelava raziskovalne naloge v okviru akcije Mladi raziskovalci, aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dejavnosti v življenju šole (proslave, razstave, medijska podpora, projekt Beremo skupaj, vrstniška mediacija ...) ter program za osebni in socialni razvoj. V letošnjem letu bo potekala identifikacija nadarjenih učencev 4. razreda in individualni razgovori evidentiranih nadarjenih učencev in njihovih staršev 5. in 6. razreda.

Na naši šoli bo letos tudi potekalo regijsko srečanje Mladih raziskovalcev Notranjske regije. Šolska koordinatorka za delo z nadarjenimi je Urša Špeh.

Ena bistvenih sestavin uspešnosti v šoli je NAČRTOVANJE UČENJA/DELA. Kako načrtovati svoje učenje in drugo delo za šolo? Zelo preprosto – sledi naslednjim korakom:

- Gradivo je najbolje najprej pregledati – določiti OBSEG DELA: kaj me čaka, kaj vse moram prebrati, pregledati, poslušati, prebrskati... kar je dobro tudi za naše možgane, da si ustvarijo/ustvarimo najprej **KRATKOROČNE CILJE**, ki so (SMART cilji):
  - **SPECIFIČNI** - Specific
  - **MERLJIVI** - Measurable
  - **DOSEGLJIVI** - Achievable
  - **USTREZNI** - Relevant
  - **ČASOVNO OMEJENI** - Time-sensitive
- določi, **KOLIKO SNOVI SI SE PRIPRAVLJEN/-A NAUČITI V ENEM DNEVU** (npr. koliko strani na dan...);
- določi si **ŠTEVILO DNI ZA UČENJE**.

### **PRI UČENJU BOŠ ZAGOTOVO USPEŠNEJŠI/USPEŠNEJŠA, ČE BOŠ UPOŠTEVAL/-A NASLEDNJE:**

- imej stalno mesto učenja, najbolje za mizo,
- na mizi pripravi le tisto, kar boš pri učenju predmeta potreboval/-a,
- izklopi mobilni telefon, TV, radio in ostalo zabavno-komunikacijsko elektroniko,
- pri učenju si pomagaj s strategijami učenja, ki si jih spoznal/-a v šoli (miselni vzorci; Paukova metoda; metoda učenja 5P – pomisli, preleti, preberi, ponovi, preglej...),
- med učenjem pij veliko tekočine – VODE,
- če snovi ne razumeš, prosi za pomoč starše, brata, sestro, sošolca, učitelja... ,
- če se med delom ne moreš zbrati ali te kaj skrbi in bi se o tem rad z nekom pogovoril, poišči pomoč pri šolski svetovalni službi.

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

---

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo in gradivom redni podporni del vzgojno-izobraževalnega procesa. V knjižnici imamo 21300 knjig, namenjenih učencem, od teh je 3.100 enot strokovnega gradiva za strokovne delavce za podporo pedagoškemu procesu. Naročeni smo na 56 različnih revij. Knjižnično-informacijska znanja potekajo v vseh razredih po učnem načrtu.

V knjižnici skrbimo tudi za učbeniški sklad.

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Starši svojega otroka lahko prijavijo na izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. To storijo s prijavnico, ki jo šola zagotovi ob zaključku 1. razreda. Izpolnjeno prijavnico skrbnica učbeniškega sklada hrani za vsa nadaljnja leta šolanja na OŠ 8 talcev. Novi učenci, ki se prepisejo iz druge šole, prijavnico izpolnijo kadarkoli za koriščenje učbenikov iz učbeniškega sklada. Učenci 1. triletja dobijo iz učbeniškega sklada tudi delovne zvezke, ki jih ni potrebno vrniti. Starši lahko kadarkoli pisno odjavijo otroka iz učbeniškega sklada. Izposoja učbenikov in delovni zvezki za 1. triletje so za starše brezplačni. Za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike knjižničarka in ravnateljica določita odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada. Med poškodovane spadajo učbeniki z zmečkanimi listi, zavihanimi listi in platnicami (t. i. ušesi), raztrganinami, popisanimi, porisanimi, pobarvanimi ali izpolnjenimi deli, učbeniki, na katerih ostane lepilo samolepilnih folij ali trakov ter politi učbeniki. Odškodnino starši plačajo z redno položnico.

### **TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO**

Tekmovanje za bralno značko je prostovoljno, poteka do konca maja.

Seznam knjig je le pripomoček pri izbiri literature, učenci lahko svobodno izbirajo med knjigami svoje starostne stopnje. Priporočamo, da izbirajo knjige različnih avtorjev.

"Knjižni molji" lahko osvojijo tudi dodatno pravljico značko, kar pomeni, da kadarkoli v letih šolanja preberejo s seznamom točno določene zahtevnejše knjige pravljic.

Učenci od 1. do 5. razreda odnesejo ob koncu šolskega leta mapo z nalepkami za bralno značko domov in jo septembra vrnejo razredniku. Učenci od 6. do 8. razreda prejmejo priznanje za opravljeno bralno značko, mapo pa hranimo v knjižnici. Ob zaključku šolanja učenci 9. razreda prejmejo mapo bralne značke v trajno last.

Vsako leto šolska knjižnica sodeluje v projektu Rastem s knjigo, v katerem se povezujemo s Splošno knjižnico Logatec. V projekt so vključeni učenci sedmega razreda. Učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo.

## HIŠNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE

Ob vpisu na šolo postane vsak učenec tudi član šolske knjižnice. Članarine ni. Urnik izposoje od ponedeljka do četrтка: 12.00–14.45, v petek: 12.00–14.00. Zjutraj je knjižnica za učence zaprta, čas je namenjen učiteljem, sestankom in internemu delu. Če bo zaradi zdravstvenih omejitev potrebno, bomo urnik izposoje prilagodili. Skupinska izposoja poteka po dogovorjenem razporedu.

Učenci prvega razreda obiskujejo knjižnico enkrat tedensko z razredničarko, ostali učenci nižjih razredov pa z učiteljem podaljšanega bivanja (v primeru zdravstvenih omejitev bomo te upoštevali in urnik izposoje temu primerno prilagodili oz. omejili).

Uporabniki vstopajo v knjižnico v copatih. Mobiteli in druge elektronske naprave, hrana ter glasba ne sodijo v knjižnico. Obiskovalci se v knjižnici vedejo mirno in tiho.

Izposojevalni čas za gradivo je tri tedne. Izposoja je možno podaljšati še za tri tedne, razen za zelo iskano gradivo in domače branje. Enciklopedije učenci praviloma uporabljajo v čitalnici. Uporaba medmrežja v knjižnici je dovoljena izključno za potrebe pouka.

Izgubljeno ali uničeno gradivo je potrebno nadomestiti z enakim. Če to ni možno, knjižničarka v dogovoru z ravnateljico določi višino odškodnine. Ob koncu šolskega leta morajo vsi uporabniki vrniti vso izposojeno gradivo.

## **32. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Na naši šoli uspešno deluje več različnih interesnih dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprosti, uveljavi svoje interese, razvije svoje sposobnosti. Ponudbo interesnih dejavnosti bodo učenci dobili na začetku šolskega leta. V ponudbi bodo navedeni mentor, kraj in čas izvedbe dejavnosti. Dejavnost bomo organizirali, če bo prijavljenih najmanj 10 učencev. Dejavnosti potekajo od oktobra do maja. O začetku dejavnosti učence obvesti mentor.

V letošnjem letu se izvajajo naslednje dejavnosti: (ažuriran seznam je na šolski spletni strani)

	MENTOR	ZA UČENCE	KD AJ	KJE	
	Igre z žogo 1.r	Maja Kalin Kante	1. r.	PET, 7.30 – 8.15	ŠOL. TEL.
	Gibalna abeceda 1.r.	Tina Petkovšek	1.r.	SRE 14.30 – 15.15	ŠOL. TEL.
	Pravljčni krožek 1.r	Agata Smrekar	1.r.	ČET, 12.50 – 13.40	MV2
	Likovni krožek 1.r	Zala Lukan Sedej	1.r	ČET, 13.00 – 14.00	UČ 4
	Cici zbor	Laura Menard	1., 2.r.	PON, 14.20	UČ 28

	Gimnastika 2.r	Boštjan Martinčič	2.r.	PON 13.45 – 14.30	ŠOL. TEL.
	Matematične igrarije 2.r	Danijela Flerin Martinčič	2.r.	PON 7.30 – 8.15	UČ. 34
	Igre z žogo 2.,3.r.	Tina Petkovšek	2., 3.r.	TOR 14.30 – 15.15	ŠOL. TEL.
	Otroški pevski zbor 3. – 5.r.	Laura Menard	3. – 5.r.	TOR, 14.20	UČ 28
	Recitatorski krožek 3.r – 9.r	Melita M. Sark	3.r. – 9.r	PO DOGOVORU	KAB. DSP
	Dramski krožek 1. – 9.r.	Simona Nagode	1.r. – 9.r.	PO DOGOVORU	
	Eko krožek	Maruša Tekavčič	2., 3.r.	PET, 7.30 – 8.20	STR. KNJ.
	Košarka 3.r., 4.r.	Uroš Trdan	3.r., 4.r	ČET, 14.00 – 15.00	ŠP. DVOR.
	Rokomet dečki 3.r., 4. in 5. in 6.r	Nedeljko Ribič	3.r., 4. 5. in 6.r	ČET, 15.00 16.00	ŠOL. TEL..
	Tenis 3.r., 4.r	Boštjan Martinčič	3.r., 4.r	ČET 13.45 – 14.30	ŠOL. TEL.
	Odbojka 3.r., 4.r.	Matevž Petelin	3.r., 4.r.	PON 14.00 – 15.00	ŠP. DVOR.
	Atletika 3., 4., 5.r.	Miro Petrovec	3. – 5.r.	TOR, 14.00 – 15.00	MV2
	Animirani risani film 3. – 5.r.	Simona Kavčič	3.r. – 5.r.	TOR, 14.00 – 14.45	UČ. 27
19.	Med dvema ognjema	Zdenka Dežman	4.r.	PON, 14.00 – 14.45	ŠP. DVOR.
20.	Mažoretno gibalne urice 2. – 4.r	Sara Pečkaj	2. – 4.r.	PON, 14.00 – 15.00	ŠP. DVOR.
21.	Mediacija	Margari ta Jereb	5.r.	PO DOG.	
22.	Prometna vzgoja 1	Simona Kavčič	5.a	TOR, 6. ŠOL. URA	UČ. 27
23.	Prometna vzgoja 2	Margari ta Jereb	5.b	2. POLL.	UČ. 25
24.	Prometna vzgoja 3	Martina Leskovec	5.c	2. POLL.	UČ 29
25.	Prometna vzgoja 4	Karmen Osredkar	5.d	2. POLL.	UČ 19
26.	Prometna vzgoja 4.a	Nataša Resnik	4.a	2. POLL.	UČ.15
27.	Prometna	Anita	4.b	2. POLL.	UČ. 14

7.	vzgoja 4.b	Garafolj			
2 8 .	Eko šola	Anita Garafolj	4., 5.r.	PO DOG.	
2 9 .	Rokomet deklice 4. – 6.	Sara S. Železnik	4. – 6.r	PET 14.00 – 15.00	ŠOL. TEL.
3 0 .	Vezenje	Martina Leskovec	4., 5.r	PET, 7.30 – 8.20	UČ 26
3 1.	Vesela šola 4., 5., 6.r	Metka Intihar	4. – 6.r.	SRE 12.55 – 13.40	PO DOGOVO RU
3 2.	Klekljarski krožek	Vera Nagode	4. – 6.r.	PO DOG.	
3 3.	Razvedrilna matematika 4. – 9.r	Elizabet a Žabkar	4. – 9.r.	PO DOG.	
3 4 .	Planinski krožek	Mitja Ajdič	4. – 6.r.	PO DOG.	PO DOGOVO RU
3 5.	Kvačkanje 4. – 9.r.	Ingrid Jovanović	4. – 9.r.	PO DOG.	
3 6 .	Knjižničarski krožek 4. – 8.r.	Ines Tominec	4. – 8.r.	PO DOG.	
3 7.	Lokostrelci	Anda Ovsec	4. – 6.r.	PON, 15.00 – 16.00	ŠOL. TEL.
3 8 .	Modelarski krožek 5. – 9.r	Janko Rupnik	5. – 9.r.	ČET, 17.00	PROST OR MODE LARSKEG A KLUBA
3 9 .	Košarka 5., 6.r.	Uroš Trdan	5., 6.r.	PET, 14.00 15.00	ŠP. DVOR.
4 0 .	Odbojka 5., 6.r.	Matevž Petelin	5., 6.r.	PET., 14.00 – 15.00	ŠP. DVOR.
4 1.	Prostovoljstvo 6. r	Tina Petkovšek , Jerica Vipavc	6.r.	PO DOG.	
4 2.	Zgodovinski krožek 6. – 9.r.	Janja Pavlič	6. – 9.r.	ČET 14.00 – 14.45	UČ 30
4 3.	Biološki krožek	Ida Robek	6.r.	PO DOG.	
4 4 .	Male sive celice	Anton Dimic	7. – 9.r	PO DOG.	



4 5.	Vesela Šola 7., 8., 9.r	Anja Cempre	7. – 9.r.	PO DOG.	
4 6 .	Mladinski pevski zbor 6. – 9.r	Laura Menard	6. – 9.r.	SRE 14.20	UČ .28
4 7.	Klekljanje	Petra Fefer	7. – 9.r.	PO DOG.	
4 8 .	Prostovoljstvo 7., 8., 9.r.	Tina Petkovšek , Jerica Vipavc	7. – 9.r.	PO DOG.	
4 9 .	Bolničarji	Marink a Istenič	8., 9.r.	SRE, 13.40	UČ. 28

### 33. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

---

Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in z učenci določi način uresničevanja vrednot, pohval, priznanj, nagrad, vrste vzgojnih ukrepov ter pravila šolskega reda, v katerih so opredeljena pravila obnašanja in ravnanja, kršitve pravil, odgovornosti in dolžnosti učencev, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načini zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

#### **HISNI RED**

##### **SPLOŠNA NAČELA**

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni:

- upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja;
- upoštevati pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev, ki so urejene s posebnimi pravilniki;
- ravnati tako, da zagotavljajo varnost oseb, materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah; šolski prostori in zunanje šolske površine morajo biti urejeni in čisti;
- ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

##### **ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka:

- po šolskem koledarju – skladno z letnim delovnim načrtom šole;
- v učilnicah in drugih prostorih ter na šolskem dvorišču in igrišču po urniku;
- v obliki ekskurzij, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj, v obliki šole v naravi, naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih in delovnih dni, v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Območje šolskega prostora zajema:

- šolsko stavbo;
- športno dvorano, telovadnico;
- športno igrišče;
- dvorišče pred šolo, za šolo in ob športni dvorani.

Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in s priimkom osebe, ki ga uporablja in zanj odgovarja. Matične učilnice so označene z oznako razreda in oddelka.

V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor.

## POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas: 6<sup>00</sup>–16<sup>30</sup> (prisotnost učencev)  
5<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> (delovni čas zaposlenih)

Uradne ure za starše: govorilne ure in roditeljski sestanki (po telefonu, elektronski pošti in videosrečanj)

Uradne ure tajništva:

- zunanji obiskovalci: 7<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>,
- učenci in zaposleni: 7<sup>00</sup>–8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>–10<sup>20</sup> in 12<sup>50</sup>–14<sup>00</sup>.

Uradne ure med šolskimi počitnicami so od 11.00 do 13.00.

Šolska vrata odpiramo ob 6<sup>00</sup> za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo. Ob 6. uri odpira hišnik glavni vhod.

Pouk se začne ob 7<sup>30</sup>.

## ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI V OKOLICI ŠOLE

Dovoz in parkiranje pred vhodom v šolo sta dovoljena le za nujne prevoze.

Šola ima urejeno časovno zaporo dostopa na šolsko dvorišče. Parkirni prostori so ob športni dvorani.

## VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, če ga ni, pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Učenci prvega in drugega razreda morajo okoli vratu nositi rumene rutice (Zakon o varnosti v cestnega prometa).

Ob mraku ali slabi vidljivosti naj učenci nosijo svetla oblačila in odbojna telesa (kresničko). Starši naj otroka redno opozarjajo na nevarnosti in naj skupaj z njim vedno upoštevajo prometne predpise.

Otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe. Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom na glavi kolesarsko čelado.

Po 56. čl. Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, zato bo organiziran avtobusni prevoz za učence iz Laz in Jakovice.

Učenci lahko koristijo tudi logaški lokalni prevoz.

### RELACIJA: Martinj Hrib – OŠ 8 talcev in nazaj

POSTAJA	1.PRIVOZ	2.PRIVOZ
AP pri Pipa Bar	7:17	7:55
AP Martinj Hrib	7:19	7:58
OŠ 8 talcev	7:22	8:01

ODVOZ DOMOV: 13:09, 14:45

### RELACIJA: Jakovica – Laze – OŠ 8 talcev in nazaj

POSTAJA	1.PRIVOZ	2.PRIVOZ
Jakovica	7:05	7:50
AP Laze	7:07	7:52
OŠ 8 talcev	7:22	8:06

ODVOZ DOMOV: 13:09 in 14:45

### **ČASOVNA ZAPORA DOSTOPA NA ŠOLSKO DVORIŠČE (glavni vhod)**

Šolsko dvorišče bo za dostop z osebnimi ali dostavnimi vozili zaprto v času prihoda otrok v šolo (od 7<sup>00</sup> do 8<sup>20</sup>) in v času, ko šolsko dvorišče uporabljajo učenci razredne stopnje za igrišče (od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>), po potrebi pa tudi izven omenjenih terminov.

### **PARKIRNI PROSTORI**

Z izgradnjo športne dvorane smo v neposredni bližini šole dobili večje število parkirnih prostorov.

### **DOVOZ ZA KUHINJO**

Med vrtcem in šolo parkiranje ni dovoljeno.

## **34. DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA**

---

Urejanje statusa določajo PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OŠ 8 TALCEV LOGATEC (glej spodaj). Zaposite lahko za STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA, VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA, PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA, VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA.

Postopek za pridobitev statusa je naslednji:

STARŠI najkasneje do 15. 9. napišejo Predlog za pridobitev statusa (glej spodaj) in poskrbijo za pridobitev še obeh obveznih prilog – potrdil (glej spodaj).

Vse tri dokumente oddajte najkasneje do roka v TAJNIŠTVO ŠOLE, ge. Ireni Simšič.

Predlogu za status OBVEZNO PRILOŽITE USTREZNA POTRDILA – glejte 2. člen Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti:

- Potrdilo slovenske panožne zveze...
- Potrdilo trenerja/mentorja/profesorja o treningih

Popolna vloga torej vsebuje 3 izpolnjene in podpisane obrazce!

Svetujemo vam, da se pridobivanja obeh potrdil lotite čimprej, saj zadnji dnevi pred iztekom roka ne zagotavljajo uspešnega pridobivanja potrdil v roku.

Pomembno! Oddaja Redne vloge za status po 15. 9. ni več mogoče oddati.

Šola in starši sklenejo Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti. Prilagodijo se zlasti:

- obdobja obvezne navzočnosti pri pouku,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih,
- načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status velja za tekoče šolsko leto.

PRENEHANJE STATUSA (9. člen Pravil o prilagajanju...):

Če učenec s statusom ne izpolnjuje svojih obveznosti iz Dogovora, šola učencu status odvzame.

Predlog za dodelitev statusa in veljavna Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so na voljo na šolski spletni strani: STARŠI/KAKO DO STATUSA.

### 35. KDO ŠE DELA V ŠOLI?

---

**RAČUNALNIČARJI:**

Miran Nagode  
Anton Dimec

**LABORANT:**

Miran Nagode

**ČISTILKE:**

Safeta Samardžić,  
Zijada Tahić,  
Milena Petrović,  
Silva Trček,  
Snježana  
Stanković,  
Metoda Simšič-ŠD

**HIŠNIK:**

Miran Šinkovec

**KUHINJA:****Vodja šol. prehrane:**

Petra Fefer

**Vodja kuhinje:**

Jana Maček

**KUHAJO:**

Frančiška Plantarič,  
Stanislav Perković,  
Marija Frumen,  
Urška Lapajne,  
Marjetka Rupnik,  
Lucija Uršič  
Đula, Meštrovac  
Bojana, Đurđević  
Klavdija Žigon  
Silva, Likovič-Laze

### 36. SVET ŠOLE

---

Svet šole sestavljajo:

- predstavniki staršev: Žarko Lipovec, Nadja Podobnik in Borut Čuk,
- predstavniki občine so: Vesna Volk, Rado-Bojan Selan in Sonja Mihelčič
- predstavniki zaposlenih so Judita Cempre, Boštjan Martinčič, Vesna Šošter, Iris Cepič in Maja Grbec Švajncer

### 37. SVET STARŠEV

---

Na prvem roditeljskem sestanku se vsako leto na novo izvoli predstavnika v svet staršev. Potrdi se lahko tudi prejšnjega predstavnika.

### 38. ŠOLSKI SKLAD

---

Upravni odbor šolskega sklada je sestavljen iz sedmih članov, štirih predstavnikov staršev in treh učiteljev. Članice šolskega sklada Ježek so: predstavnice staršev, ki jih bo svet staršev določil v kratkem.

Predstavnice šole so Iris Cepič, Katja Jug in Tina Petkovšek.

Šolski sklad Ježek Osnovne šole 8 talcev Logatec je bil ustanovljen, da bi pridobili dodatna sredstva za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in deloma tudi za pomoč socialno ogroženim. Sklad pomaga tudi pri nakupu nadstandardne opreme, igral in učil ter zagotavlja sredstva za spodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti učencev.

V letu 2022/23 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- DECEMBER: sodelovanje na Božičnem bazarju
- FEBRUAR: Pustni ples
- MAJ: JEŽKOVA OLIMPIJADA

## 39. ZAVAROVANJE

---

Priporočamo, da so zavarovani vsi učenci, predvsem pa tisti, ki obiskujejo športne dejavnosti in tekmujejo na šolskih športnih tekmovanjih. Šola bo posredovala ponudbe vseh zavarovalnic. Zahtevek za povračilo zavarovalnine uveljavljajo starši na zavarovalnici.

## 40. PŠ LAZE

---

### OBVEZNI PROGRAM

1. r. – 0	2. r. – 0	3. r. – 5 Iris Cepič	4. r. – 3 5. r. – 2 Mitja Ajdič	OPB Zarja Trček
-----------	-----------	-------------------------	---------------------------------------	--------------------

V letošnjem šolskem letu je na podružnični šoli v Lazah 10 učencev. Pouk poteka v dveh oddelkih. Od tega je kombiniran oddelek 4. in 5. razreda.

Učence poučujeta Iris Cepič in Mitja Ajdič. ki poučuje v kombiniranem oddelku. Šolsko malico pripravlja Silva Likovič. Na šoli je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00, ki ga izvaja Mitja Ajdič ter podaljšano bivanje, ki ga izvaja Zarja Trček. Angleščino v 2., 3. in 4. in 5. razredu poučuje Eva Nagode.

### PRIREDITVE IN OBELEŽITVE

- sodelovanje s KS in društvi pri organizaciji prireditev (Miklavževanje, bazar)
- organizacija kulturne prireditve v februarju,
- druženje ob materinskem dnevu,
- prireditev ob zaključku šolskega leta na matični šoli,
- zaključek in piknik s starši,
- sodelovali bomo na prireditvah matične šole (praznično popoldne, plesno popoldne, noč na podružnici in priprave na obeležitev 90. obletnice podružnične šole v Lazah ...).

### PROJEKTI

Sodelovali bomo pri projektih matične šole:

Eko šola, Zdrava šola, Beremo skupaj, Naša mala knjižnica.

Prijavljali se bomo na zanimive natečaje ter projekte:

Strpnost (mednarodni dan strpnosti), Pouk na prostem, Korak k Sončku in TVU.

Razširjen program

Na šoli bo potekala interesna dejavnost UMETNOSTNI KROŽEK OD A DO Ž, ki ga bo vodila Zarja Trček, ter pevski zbor, ki ga bo ravno tako vodila Zarja Trček.

Tekmovanja, športni programi

Učenci lahko pokažejo svoja znanja in spretnosti na različnih področjih: bralna značka, Vegovo priznanje, športni program Zlati sonček, Cankarjevo priznanje, šolsko glasilo ...

Sistematski pregled

Sistematski pregled bo za učence 3. razreda. Zobozdravstveno vzgojo izvaja Sonja Pajntar.

#### 41. TEKMOVANJA

V tem šolskem letu se bodo učenci lahko udeležili naslednjih tekmovanj:  
tekmovanje za bralno značko 1.–5. razreda (razredniki, vzgojiteljice in knjižničarka);  
tekmovanje za bralno značko 6.–9. r. (koordinatrica Ines Tominec, izvajajo učiteljice slovenščine);  
sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih.  
Evidenco o sodelovanju na različnih natečajih vodi pomočnik ravnateljice Martin Pišlar.

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODRO- ČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje (matematika)	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje			
INTERESNO TEKMOVANJE za učence od 1. do 7. razreda	4. 4. 2023		
SELEKCIJSKO TEKMOVANJE za učence 8. in 9. razreda	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Mehurčki (za I. triletje) – tekmovanje iz slovenščine	4. 4. 2023		
Selekcijsko tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda	22. 11. 2022 ob 13.00		30. 3. 2022 ob 14.00
Tekmovanje iz angleščine za 8. razred	22. 11. 2022 ob 13.00		30. 3. 2022 ob 14.00
Vesela šola za učence od 4. do 6. razreda	8. 3. 2023		12. 4. 2023
Tekmovanje iz logike	29. 9. 2023	22. 10. 2023	12. 11. 2023
Vesela šola za učence od 7. do 9. razreda	8. 3. 2022		12. 4. 2022
Tekmovanje iz znanja geografije	15. 11. 2022		1. 4. 2023
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologiji obdelav	/	31. 3. 2023	13. 5. 2023
Tekmovanje iz znanja biologije (Proteus)	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022

Tekmovanje za Preglovo priznanje	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Tekmovanje v znanju zgodovine	6. 12. 2022		9. 3. 2023
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022
Tekmovanje iz francoščine za učence 9. r.	predvi-doma januarja		predvi-doma marca
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022	/	25. 2. 2023
Tekmovanje iz znanja astronomije (za Dominikova priznanja)	17. 12. 2023	/	14. 1. 2023
Prva pomoč – Mladi bolničarji	april	april	maj
Bober	7. 11.–18. 11. 2022		7. 1. 2023
Tekmovanje Male sive celice			
EPI Reading Badge (za učence 4.–7. razreda)	marec		
Logična pošast (za učence 5. razreda)	5. 5. 2023		21. 5. 2023

Datumi tekmovanj so objavljeni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

---